

Положение по организации деятельности службы «Мобильная бригада»

1. Общие положения

1.1. Положение по организации деятельности службы «Мобильная бригада» разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Амурской области от 05.11.2014 № 431-03 «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области», постановлением Правительства Амурской области от 18.05.2015 № 227 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Амурской области».

1.2. Служба «Мобильная бригада» представляет собой мобильное формирование, включающее специалистов организаций социального обслуживания и медицинских организаций, предназначенное для повышения доступности социального обслуживания и медицинской помощи, в том числе выявления лиц, нуждающихся в социальной и медицинской помощи, проживающих в сельской местности, а также для предоставления услуги по доставке граждан в медицинские организации.

2. Цели, задачи и принципы работы службы «Мобильная бригада»

2.1. Основными целями деятельности службы «Мобильная бригада» является оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в отдаленных населенных пунктах Бурейского района, в том числе в сельской местности, и не получающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, неотложной социальной помощи, а также доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности на территории Бурейского района (далее – граждане), в медицинские организации для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

2.2. Задачи службы «Мобильная бригада»:

выявление граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и подлежащих доставке в медицинские организации для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний;

оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной

жизненной ситуации;

информирование граждан о возможности получения социальных услуг;

экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

принятие мер по устранению причин, обусловивших нуждаемость граждан в экстренной социальной помощи, в том числе с привлечением органов местного самоуправления, территориальных отделений Пенсионного фонда Российской Федерации, учреждений здравоохранения, и других заинтересованных органов, учреждений, служб;

содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.3. Основные принципы работы службы «Мобильная бригада»:

равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию;

адресность предоставления социальных услуг;

мобильность и оперативность в решении социальных проблем граждан;

добровольность;

конфиденциальность.

2.4. Служба «Мобильная бригада» осуществляет оказание социальной помощи бесплатно при условии добровольного согласия граждан.

3. Организация работы службы «Мобильная бригада»

3.1. Служба «Мобильная бригада» создается на базе ГБУ АО «Новобурейский КЦСОН «Надежда» при отделении срочного социального обслуживания.

3.2. В состав службы «Мобильная бригада» входят заведующая отделением социального обслуживания на дому, заведующая отделением срочного социального обслуживания, специалист по социальной работе, психолог.

В случае необходимости, по согласованию, в состав службы «Мобильная бригада» также включаются медицинские работники (медицинские сестры, процедурные сестры, фельдшер или врач), специалисты органов местного самоуправления и других заинтересованных органов, учреждений, служб.

3.3. Назначение и изменение основного состава службы «Мобильная бригада» осуществляется приказом руководителя учреждения.

3.4. Служба «Мобильная бригада» организует свою работу в рамках рабочего времени учреждения.

3.5. Выезды службы «Мобильная бригада» осуществляются по направлениям работы:

1). Для осуществления доставки граждан в медицинские организации Бурейского района для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

Порядок осуществления выездов службы «Мобильная бригада» в случае доставки граждан в медицинские организации для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 16.10.2019 № 588.

2). Для оказания услуг путем осуществления плановых и внеплановых выездов.

Плановые выезды осуществляются в соответствии с план-графиком выезда службы «Мобильная бригада», утвержденным приказом директора учреждения, по форме согласно приложению № 2 к приказу директора ГБУ АО «Новобурейский КЦСОН «Надежда» от 31.10.2019 № 129.

Внеплановые выезды осуществляются:

по экстренным вызовам (оказание разовой социальной помощи, направленной на устранение причин и обстоятельств, угрожающих жизни или здоровью граждан пожилого возраста, но не связанных с чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера или террористической акцией);

по заявкам граждан пожилого возраста, нуждающихся в социальных услугах;

по заявкам общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан пожилого возраста, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке.

По экстренным вызовам выезд службы «Мобильная бригада» организуется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявки.

Информация о дате планового выезда службы «Мобильная бригада», времени предоставления услуг передается учреждением в администрацию сельского поселения за 5 рабочих дней до даты выезда для уведомления об этом населения.

3.6. Прием заявок осуществляет специалист учреждения, уполномоченный на это приказом директора ГБУ АО «Новобурейский КЦСОН «Надежда», при личной встрече, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

3.7. Заявки регистрируются в журнале заявок по форме согласно приложению к настоящему Положению. Журнал регистрации и исполнения заявок на оказание социальных услуг службой «Мобильная бригада» должен быть пронумерован, прошит и скреплен подписью руководителя учреждения и печатью.

3.8. Мобильная бригада предоставляет социальные услуги в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Амурской области от 18.05.2015 № 227 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Амурской области».

3.9. Мобильная бригада по заявкам граждан может осуществлять предоставление платных услуг. Тарифы на платные услуги утверждаются приказом руководителя учреждения.

3.10. Информирование граждан о деятельности службы «Мобильная бригада» осуществляется путем:

разъяснений по телефону, проведения встреч с представителями органов местного самоуправления, ветеранских, общественных организаций, трудовых коллективов;

размещения информационных листов на стендах в общественных местах, в учреждениях, медицинских организациях, а также иных организациях, распространения памяток;

размещения информации на официальных сайтах медицинских организаций и организаций социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2 к приказу
ГБУ АО «Новобурейский
КЦСОН «Надежда»
от 31.10.2019 № 129

План-график
выездов службы «Мобильная бригада» на _____ месяц 20__ года

№ п/п	Дата выезда Мобильной бригады	Количество выездов Мобильной бригады, раз	Наименование населенного пункта	Цель выезда (перечень услуг, предполагаемых к оказанию)	Наименование структурного подразделения организации, участвующего в выезде, в том числе представители иных учреждений и организаций	Ф.И.О., должности специалистов, участвующих в выезде	Ответственный за выезд (Ф.И.О., должность)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение к Положению
по организации деятельности службы
«Мобильная бригада»

Журнал
регистрации и исполнения заявок на оказание
социальных услуг службой «Мобильная бригада»

№ п/п	Дата приема заявки	Ф.И.О., передавшего заявку на оказание социальной услуги	Ф.И.О. гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации	Домашний адрес, телефон гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации	Категория гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации	Необходимые социальные услуги	Отметка об исполнении социальных услуг, дата
1	2	3	4	5	6	7	8