

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБУ Амурской области
«Новобурейский КЦСОН «Надежда»
_____ Т.А.Мельниковой
от 01.01. 2019 года

положение

об отделении срочного социального обслуживания ГБУ Амурской области «Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»

1. Общие положения.

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее-Отделение) является полустационарным структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Амурской области «Новобурейский комплексный центр социального обслуживания «Надежда» (далее – Учреждение).

1.2. Руководство отделением в составе 2,5 шт.ед. специалиста по социальной работе осуществляет заведующий Отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.3. В период временного отсутствия заведующего Отделением его обязанности возлагаются на специалиста по социальной работе, назначенного приказом директора Учреждения.

1.4. Предоставление социальных услуг осуществляется штатными сотрудниками Отделения.

1.5. Распределение обязанностей персонала Отделения производится в соответствии с должностными инструкциями. Деятельность построена на взаимозаменяемости.

1.6. Режим работы отделения соответствует Правилам внутреннего распорядка.

1.7. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными Законами, Законами Амурской области, постановлениями Правительства Амурской области, приказами и распоряжениями министерства социальной защиты населения Амурской области, национальными стандартами РФ, Амурской области, приказами и распоряжениями директора Центра, Уставом Центра и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, комплексной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности, помощи в реализации законных прав интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения.

2.2. Задачами отделения являются:

2.2.1. Предоставление необходимой информации получателям социальных услуг и консультирование по вопросам социального обслуживания и социальной поддержки;

2.2.2. Выявление и учёт граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке;

2.2.3. Предоставление срочных социальных услуг;

2.2.4. Содействие гражданам в получении необходимых мер социальной поддержки;

2.2.5. Оказание гражданам содействия сторонними учреждениями медицинской, психологической, юридической помощи.

2.2.6. Сбор и проверка документов для определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах в стационарной форме.

2.2.7. Предоставление во временное пользование гражданам технических средств реабилитации (далее - ТСР);

2.2.8. Содействие в предоставлении полустационарного социального обслуживания женщинам, в том числе несовершеннолетним детям, при наличии ситуации внутрисемейного конфликта, в том числе лицам с наркотической или алкогольной зависимостью, лицам, имеющими пристрастие к азартным играм, лицам страдающими психическими расстройствами, в случае насилия в семье;

2.2.9. Привлечение благотворительной помощи для граждан остро нуждающихся в социальной поддержке;

2.2.10. Разработка и внедрение в деятельность отделения новых технологий социального обслуживания.

3. Функции Отделения

Функциями Отделения являются:

3.1. Консультирование граждан по вопросам социальной защиты.

3.2. Выявление совместно с государственными, муниципальными, общественными организациями граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в том числе, в социальном обслуживании (с составлением акта обследования материально-бытового положения семьи /одиноко проживающего гражданина).

3.3. Учёт обращений граждан.

3.4. Предоставление срочных социальных услуг, с привлечением специалистов Учреждения, иных организаций к оказанию неотложной помощи гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке.

3.5. Содействие гражданам в предоставлении необходимых мер социальной поддержки.

3.6. Содействие в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

3.7. Обеспечение деятельности пункта проката технических средств реабилитации.

3.8. Подготовка и предоставление отчётной документации о деятельности отделения.

3.9. Размещение информации по вопросам социальной защиты и деятельности отделения на информационных стендах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Условия и порядок предоставления услуг в Отделении

4.1. Отделение предназначается для: оказания неотложной помощи разового характера гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке;

4.2. Отделение предоставляет срочные социальные услуги, которые включают в себя:

-содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

-содействие в получении временного жилого помещения;

-содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

-обеспечение одеждой, обувью и другими предметами из фонда благотворительности Центра.

4.3. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.4. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является:

-заявление получателя социальных услуг;

-получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.5. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.6. Услуги предоставляются заявителям, проживающим на территории Бурейского района. Интересы несовершеннолетних граждан в соответствии с действующим законодательством представляет законный представитель (родитель, усыновитель, опекун, попечитель). От имени заявителя может выступать иное физическое лицо, наделённое соответствующими полномочиями в установленном порядке.

4.7. Срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- в соответствии со ст.31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442 ФЗ «об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» гражданам, чей размер предельной величины среднедушевого дохода ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации.

4.8.Условия и порядок предоставления услуг пункта проката ТСР закреплены в Положении о пункте проката технических средств реабилитации.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. При предоставлении срочных социальных услуг Отделением, обеспечивается право получателя социальных услуг на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников отделения;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания Отделением социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Отделения в ходе предоставления социальных услуг;
- защиту своих законных прав и интересов.

5.2. Получатели социальных услуг обязаны соблюдать этику общения.

6. Права и ответственность Отделения

6.1. Сотрудники отделения для осуществления своих основных задач и функций в пределах своей компетенции имеют право:

6.1.1. Знакомиться с нормативно-правовыми и локальными документами для выполнения возложенных на Отделение задач.

6.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения, органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц, независимо от форм

собственности, материалы, информацию, необходимую для организации работы с получателями социальных услуг.

6.1.3. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе по совершенствованию работы Отделения, на рассмотрение директора Учреждения.

6.2. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

6.2.1. Качественное исполнение возложенных на Отделение задач и функций.

6.2.2. Качественное и своевременное исполнение своих должностных обязанностей.

6.2.3. Качественное предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг.

6.2.4. Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка и охраны труда.

6.2.5. Соблюдение этических норм поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания.

6.2.6. Неразглашение конфиденциальной информации, ставшей известной о получателе социальных услуг.

6.2.7. Достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

7. Взаимодействие Отделения

В процессе организации своей деятельности сотрудники Отделения в рамках своего функционала по вопросам комплексной всесторонней помощи получателям социальных услуг взаимодействует с:

- Администрацией Учреждения и его структурными подразделениями;
- Министерством социальной защиты населения Амурской области;
- Управлением социальной защиты населения по Бурейскому району;
- Управлением здравоохранения « Бурейская больница»;
- Отделом образования администрации Бурейского района;
- Управлением пенсионного Фонда Российской Федерации в Бурейском районе;
- Отделом по вопросам миграции УМВД РФ по Амурской области в Бурейском районе;
- Центром занятости населения Бурейского района;
- другими организациями и учреждениями.