

**Государственное бюджетное учреждение Амурской области  
«Новобурейский комплексный центр социального обслуживания  
населения «Надежда»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по ГБУ Амурской области  
«Новобурейский КЦСОН «Надежда»  
от 20 декабря 2018 года № 137

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социальной помощи семье и детям  
ГБУ Амурской области «Новобурейский комплексный центр  
социального обслуживания населения «Надежда»**

**I. Общие положения.**

1.1. Отделение помощи семье и детям (далее Отделение) является структурным подразделением ГБУ Амурской области «Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда» (далее Учреждение) и предназначается для оказания социальной помощи семье и детям, нуждающимся в социальном обслуживании. Деятельность отделения направлена на предоставление семье и детям социальных услуг для удовлетворения жизненно необходимых потребностей.

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения, положения об Учреждении и настоящего Положения.

1.3. Для осуществления поставленных перед Отделением задач, в состав отделения входят следующие Службы:

- Служба по подготовке и сопровождению замещающих семей;
- Мобильная Служба «Скорая социальная помощь»;
- «Служба сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ОВЗ»;

По мере развития отделения в нем могут создаваться другие Службы, деятельность которых не будет противоречить целям и задачам отделения.

1.4. Социальное обслуживание в отделении осуществляется на разовой и временной основе в полустационарной форме.

1.5. Получателями социальных услуг в Отделении являются граждане, признанные в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании:

1.5.1. Семьи с несовершеннолетними детьми:

- многодетные, малообеспеченные, неполные, испытывающие трудности социальной адаптации;
- с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально - конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, жестоким обращением с детьми;
- имеющие в составе лиц, ведущих аморальный, асоциальный образ жизни, осужденных или вернувшихся из мест лишения свободы, специальных учебно - воспитательных учреждений;
- имеющие детей, испытывающих трудности в социальной адаптации;
- воспитывающие ребенка – инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

-замещающие семьи

1.5.2. Дети и подростки:

- оказавшиеся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих их здоровью и развитию;
- переживающие острые конфликтные ситуации с родителями, учителями, соседями, знакомыми;
- дети с асоциальным поведением, беспризорные, испытавшие негативное воздействие по месту жительства, учебы, работы (жестокое обращение, насилие, оскорбление, унижение, вымогательство, приобщение к алкоголю, наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность);
- дети-инвалиды (дети, имеющие «значительные ограничения жизнедеятельности, приводящие к социальной дезадаптации вследствие нарушения роста и развития ребенка, способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контролю за своим поведением, обучению, общению, трудовой деятельности в будущем»);
- дети с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды, либо другие дети в возрасте от 0 до 18 лет, не признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющие временные или постоянные отклонения в физическом и (или) психическом развитии и нуждающиеся в создании специальных условий развития, обучения и воспитания);
- несовершеннолетние беременные, несовершеннолетние матери (родители).

1.5.3. Взрослые граждане:

- пренебрегающие своими родительскими обязанностями, ведущие аморальный образ жизни.
- испытывающие сложности в отношениях с детьми, родственниками, коллегами и другими людьми.
- временно не способные заботиться о детях в результате болезни, нетрудоспособности, длительных командировок, привлечения к судебной ответственности.

1.6. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом №442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами РФ, Амурской области, распорядительными документами Министерства социальной защиты населения Амурской области, настоящим положением, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по направлению деятельности отделения, Учреждения.

1.7. Деятельность отделения основывается на принципах: доступности, адресности, добровольности социального обслуживания, сохранения пребывания детей в семье при создании благоприятных условий, соблюдение конфиденциальности полученной информации.

1.7.1. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- 1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, либо по запросу органов прокуратуры, в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- 2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- 3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

1.7.2. Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если получатель сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если получатель сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

1.8. Отделение развивает и поддерживает деловые контакты с учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности обслуживания семей с детьми для комплексного решения социальных проблем.

1.9. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач несет заведующий отделением. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

1.10. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с Министерством социальной защиты населения Амурской области.

1.11. Штат отделения утверждается директором учреждения с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Министерством социальной защиты населения Амурской области.

## **II. Цели и задачи отделения.**

Приоритетным направлением деятельности отделения является предупреждение семейного неблагополучия, оказание квалифицированной психолого-педагогической,

социально-медицинской, социально-правовой помощи, создание благоприятных социально-педагогических и социально-психологических условий для семейного воспитания детей, защита прав и интересов несовершеннолетних, содействие в своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

Основные задачи:

2.1. Выявление совместно с органами системы профилактики (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, культуры, соцзащиты) и другими общественными, благотворительными организациями, семейного неблагополучия, причин его возникновения, потребности в социальных услугах.

2.2. Выявление детей и подростков с ограниченными возможностями, изучение совместно со службами здравоохранения и образования причин и сроков наступления инвалидности ребенка или подростка, определение исходного уровня здоровья и психики ребенка, прогнозирование восстановления нарушенных функций (реабилитационного потенциала);

2.3. Организация работы по раннему выявлению семейного неблагополучия, насилия и жестокого обращения с детьми.

2.4. Предоставление социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей их получателей: социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических (в том числе в сфере досуга), социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала детей-инвалидов, срочных социальных услуг на основе индивидуальных программ.

2.5. Оказание содействия в предоставлении психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.6. Помощь гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, преодоление конфликтов и иных нарушений супружеских и семейных отношений. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение и преодоление педагогических ошибок, неадекватных родительских установок.

2.7. Создание условий для преодоления изолированности семей с детьми-инвалидами, повышение их уровня жизни, интеграция детей-инвалидов в среду здоровых сверстников.

2.8. Социальный патронаж семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании, реабилитации и поддержке.

2.9. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав.

2.10. Привлечение различных государственных, муниципальных и общественных организаций к решению вопросов социального обслуживания семей и детей, реабилитации детей-инвалидов.

2.11. Разработка, внедрение, апробирование программ и проектов, новых форм и методов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг.

2.12. Осуществление информационно-просветительской работы среди населения по вопросам социального обслуживания семей и детей.

2.13. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

### **III. Основные направления деятельности.**

Отделение проводит профилактическую, просветительскую, коррекционно-развивающую, консультативную, диагностическую, досуговую работу, направленную на социальную поддержку семьи, детей и их реабилитацию. Решая поставленные задачи, отделение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

**3.1. Просветительская и профилактическая работа** в целях пропаганды семейных ценностей, семейных форм устройства детей, предупреждения семейного неблагополучия,

поддержания психологического, физического, эмоционального благополучия в семьях, преодоления педагогических ошибок, неадекватных родительских установок и иных вопросов.

3.1.1. Организация встреч с родителями, проведение тематических бесед, семинаров с родителями и педагогами.

3.1.2. Организация психологических занятий с несовершеннолетними, в том числе по предупреждению ситуаций, угрожающих жизни и здоровью.

3.1.3. Организация обучающих, информационных, досуговых и иных мероприятий с семьями через создание клубов для родителей по направлениям деятельности.

3.1.4. Подготовка и распространение печатной продукции: буклетов, листовок, агиток.

3.1.5. Организация просветительской работы через СМИ, интернет.

3.1.6. Освещение деятельности отделения через СМИ, электронные сайты, с целью привлечения внимания общественности к проблемам инвалидности, сиротства, неблагополучию семей, формирования толерантного отношения к детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья. При размещении фото и видео изображений необходимо соблюдение принципов корректности и конфиденциальности.

**3.2. Организация индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей: участие в работе по выявлению неблагополучия, диагностике потребностей и проблем семьи и детей, разработка и осуществление программ реабилитации, патронаж семей, предупреждение жесткого обращения в отношении несовершеннолетних (Мобильная Служба «Скорая социальная помощь»).**

3.2.1. Организация мероприятий, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия по профилактике и предотвращению отказов от новорожденных, сохранению ребенка в кровной семье.

3.2.2. Социальное сопровождение несовершеннолетних беременных и матерей, молодых матерей и женщин с детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3.2.3. Социальное сопровождение семей с несовершеннолетними детьми по социальному контракту. Разработка, сопровождение и контроль исполнения индивидуальных программ адаптации семьи.

3.2.4. Организация досуговых, информационных, психологических мероприятий с детьми и родителями.

**3.3. Сопровождение семей, воспитывающих детей-инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании.**

3.3.1. Организация и проведение мониторинга потребностей семей, воспитывающих ребенка с инвалидностью, осуществление мероприятий в пределах компетенции учреждения для содействия в решении проблем семьи.

3.3.2. Систематический патронаж семей; предупреждение жесткого обращения в отношении несовершеннолетних (в том числе посредством метода интерактивных кабинок), семейного неблагополучия, выявление нужд и потребностей семьи.

3.3.3. Организация досуговых, информационных, психологических мероприятий с родителями и семьями.

3.3.4. Содействие в получении мер социальной поддержки, пенсионного обеспечения, адресной материальной помощи, предусмотренных действующим законодательством.

3.3.5. Оказание психологической помощи родителям и детям, направленной на создание и сохранение благоприятного климата в семье, профилактику эмоционального выгорания. Проведение психологических тренингов, направленных на улучшение детско-родительских отношений, снятие состояний тревожности, преодоление неадекватных форм поведения.

3.3.6. Подготовка родителей, имеющих детей-инвалидов, к реализации индивидуальных программ их реабилитации. Социально-реабилитационная работа с

родителями. Содействие в предоставлении иных социальных услуг, входящий в компетенцию учреждения.

**3.4.** Оказание психологической помощи родителям и детям, направленной на улучшение и сохранение психологического климата семьи, преодоление внутрисемейного конфликта, в том числе лицам с наркотической или алкогольной зависимостью, в семьях которых воспитываются несовершеннолетние дети.

3.4.1. Консультирование по психолого-педагогическим вопросам.

3.4.2. Диагностика с целью выявления причин, форм и степени дезадаптации для определения форм психолого-педагогической помощи.

3.4.3. Проведение коррекционно-развивающих и психотерапевтических занятий.

3.4.4. Коррекция психологического статуса детей и подростков, детско-родительских отношений.

3.4.5. Проведение психологических тренингов, направленных на улучшение детско-родительских отношений, снятие состояний тревожности, преодоление неадекватных форм поведения и пр.

**3.5.** Содействие в предоставлении психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (осуществление социального сопровождения путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия).

**3.6.** Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав:

3.6.1. Организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей (или иных законных представителей).

3.6.2. Организация индивидуальной работы с несовершеннолетними, самовольно ушедшими из дома и их семьями по выявлению и устранению причин уходов.

3.6.3. Организация индивидуальной работы с несовершеннолетними находящимися или вернувшимися из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и их родителями.

3.6.4. Организация спортивных, информационных, психологических мероприятий досуговых, развивающих мероприятий для детей из семей, находящихся на сопровождении в отделении, нуждающихся в социальных услугах.

3.6.5. Направление несовершеннолетних от 3 до 18 лет в социальный приют:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.6.7.1 Организация работы с родителями детей, направленных в социальные приюты, с целью возвращения несовершеннолетних в кровную семью.

**3.7.** Привлечение различных государственных и негосударственных, общественных организаций, коммерческих предприятий к решению вопросов оказания социальной помощи нуждающимся семьям с детьми.

3.7.1. Организация акций в поддержку нуждающихся семей: индивидуальных по необходимости, приуроченных к Международному Дню защиты детей, началу учебного года, Новому году.

3.7.2. Направления деятельности отделения могут меняться в зависимости от изменений деятельности Учреждения, исходя из потребностей в социальном обслуживании, приказов и распоряжений МСЗН.

#### **IV. Организация работы отделения.**

Отделение организует работу в соответствии с перспективными и текущими планами Учреждения и отделения.

**4.1.** Отделение возглавляется заведующим, имеющим высшее профессиональное образование. Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Директора Центра.

**4.2.** Штатное расписание отделения утверждается директором Учреждения в пределах средств, предусмотренных бюджетом Министерства финансов Амурской области. Объем и содержание работы по направлениям отделения закрепляется должностной инструкцией. Директор центра имеет право перераспределить должностные обязанности внутри отделения в связи с меняющимися условиями и требованиями социального обслуживания, в пределах профессиональной компетенции специалистов.

**4.3.** Все специалисты отделения принимают участие в реализации задач индивидуальной программы помощи получателю(клиенту) отделения в рамках должностных полномочий и профессиональной компетенции. Социально-психологические услуги оказываются только психологами отделения в рамках профессиональной компетенции.

**4.4.** Специалисты, принимаемые на работу в Отделение, проходят предварительный медицинский осмотр. Дальнейший порядок и периодичность осмотров устанавливается территориальными органами здравоохранения и санитарно-эпидемиологической службой с учетом конкретной эпидемиологической обстановки.

**4.5.** Работа по выявлению и учету семей, детей, нуждающихся в социальном обслуживании, ведется совместно с органами опеки и попечительства, здравоохранения, образования, КДН и ЗП, полицией, органами социальной защиты населения и другими органами системы профилактики безнадзорности.

**4.6.** Просветительская и профилактическая работа с родителями и несовершеннолетними проводится на темы: предупреждение конфликтных ситуаций, формирование активной жизненной позиции, преодоление родительских стереотипов и негативных установок в воспитании, а также на формирование мотивации к здоровому образу жизни, пропаганду семейных ценностей.

**4.7.** Отделение организует работу с семьями согласно действующим федеральным и региональным нормативно-правовым документам в области защиты и охраны материнства и детства, методическим рекомендациям Министерства социальной защиты населения Амурской области. Для реализации направлений работы с семьями в отделении работают Службы:

**4.7.1.** Мобильная служба «Скорая социальная помощь». Деятельность службы направлена на профилактику социального сиротства, реабилитацию детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, восстановление утраченных отношений между детьми и родителями, оказание содействия в восстановлении гармоничных отношений в семье, преодолении кризисной ситуации. Организация работы службы регламентируется положением о службе. Данные о семьях, состоящих на учете в службе своевременно вносятся в автоматизированную информационную систему «Семья и дети» (АИС «Семья и дети»).

**4.7.2.** «Служба сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ОВЗ». Цель Службы: содействие в организации помощи ребенку и семье для оптимального развития и адаптации ребенка с ограниченными возможностями, включению в социум семьи, воспитывающей ребенка с инвалидностью. Организация работы службы регламентируется положением о службе. Данные о семьях, состоящих на учете в службе своевременно вносятся в автоматизированную информационную систему «Семья и дети» (АИС «Семья и дети»).

**4.7.3.** «Служба по подготовке и сопровождения замещающих семей». Цель Службы: осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение психолого-педагогической, правовой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

**4.7.4.** Сопровождение несовершеннолетних беременных и матерей, молодых матерей осуществляется до момента решения трудной жизненной ситуации.

**4.7.5.** Для родителей, имеющих проблемы в воспитании детей, проводятся индивидуальные консультации психолога, тренинги детско-родительских отношений, сетевые встречи.

**4.7.6.** Специалисты Служб в рамках своей деятельности организуют клуб для родителей и семей, организуют информационные встречи, круглые столы, обучающие занятия, тематические беседы по имеющимся проблемам и способам их преодоления, семейные мероприятия и праздники, приуроченные ко Дню семьи, Дню знаний, Дню матери, Новому году.

**4.8.** Время для оказания индивидуальных социальных услуг (психологических, педагогических, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала детей-инвалидов) определяется специалистом.

**4.8.1.** Продолжительность посещения может быть увеличена или уменьшена в соответствии со временем социально-реабилитационного периода, определяемого индивидуальной программой социальной реабилитации ребенка.

**4.8.2.** Дети и подростки, обучающиеся в общеобразовательных школах, посещают отделение в свободное от учебы в школе время в течение необходимого для их реабилитации периода в соответствии с индивидуальными программами.

Продолжительность пребывания детей-дошкольников и пребывание детей без организации горячего питания не должны превышать трех часов.

С детьми и подростками, которым затруднительно покидать дом, коррекционно-развивающие занятия, услуги организуются на дому.

**4.9.** В отделении ведется обязательная документация:

– Нормативно-правовая документация по направлениям работы отделения, положения, должностные инструкции;

- Банк данных обслуживаемых семей: семьи АИС, замещающие семьи, семьи с детьми-инвалидами, семьи несовершеннолетних самовольно уходящих из дома, семьи несовершеннолетних, находящихся или вышедших из специализированных учреждений закрытого типа и пр.

- На каждую семью, обратившуюся за помощью в отделение (за исключением оказания срочных социальных услуг) формируется личное дело, содержащее требуемые регламентом направления работы документы и индивидуальную программу реабилитации (ИПР);

Личные дела хранятся в сейфе (шкафу), доступ к которому имеет ограниченный круг лиц. **Ответственность за наличие и сохранность документов в личном деле несет Куратор семьи.**

- Положение о Межведомственном консилиуме; протоколы консилиума;

- Журнал обращений граждан;

– Журнал регистрации сигналов о неблагополучии в семьях, папка с актами обследования данных семей;

– Журнал регистрации выдачи направлений в приют;

– Журнал патронажа семей по категориям;

– Документация по социально-бытовой комнате «Я сам»;

– Иная документация специалистов, отражающая их работу в отделении.

**4.10.** Психолог ведет собственную документацию по оказанию социально-психологической помощи гражданам, в соответствии с утвержденными Методическими рекомендациями МСЗН Амурской области.

**4.11.** Отделение своевременно ведет реестр получателей социальных услуг. Ответственные за внесение информации назначаются директором учреждения.

**4.12.** Заведующей отделением предоставляется отчет о деятельности отделения за квартал, полугодие, за год, аналитический отчет за год .



**4.13.** Реорганизация и ликвидация отделения производится на основании приказа директора учреждения и осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. Порядок и условия предоставления социальных услуг в отделении.**

**5.1.** Получателями социальных услуг в отделении являются семьи, дети и отдельные граждане, указанные в п. 1.5. настоящего положения, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, определенные действующим законодательством о социальном обслуживании, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, определенные статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

**5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания** в отделении является поданное в письменной или электронной форме **заявление** гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

К заявлению представляются следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) свидетельство о рождении – в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетним до 14 лет;
- в) СНИЛС
- г) сведения о составе семьи, сведения о доходах семьи (при необходимости)
- д) справка об инвалидности,
- е) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида
- ж) сертификат профилактических прививок – в случае обращения несовершеннолетнего до 14 лет (по необходимости).

**5.2.1.** Несовершеннолетний вправе самостоятельно обратиться в отделение за помощью при достижении 14-летнего возраста.

**5.3.** Гражданин (родитель или ребенок) признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (членов семьи). Зачисление его на обслуживание в отделение производится на основании действующего порядка.

**5.4.** На каждого гражданина признанными нуждающимися в социальном обслуживании, составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ), в которой определяется виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

ИППСУ составляется в двух экземплярах на бумажном носителе, один экземпляр которой выдается гражданину (его законному представителю) на руки.

В случае, если гражданин (законный представитель) отказывается ставить подпись о согласии с содержанием индивидуальной программы, экземпляр остается в учреждении и не выдается на руки клиенту (его законному представителю).

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения индивидуальной потребности в социальных услугах, но не реже чем раз в 3 года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

**5.5.** Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и гражданином или его представителем (далее – договор).

**5.6.** Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг являются:

1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, предусмотренных статьями 15 Федерального закона № 442-ФЗ;

2) фактическое проживание гражданина за пределами Амурской области;

3) непредставление необходимых документов, за исключением документов, которые могут быть представлены гражданином по собственной инициативе;

4) наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию: все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации; злокачественные новообразования в активной фазе; кахексии любого происхождения, острые инфекционные заболевания и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5) представление недостоверных сведений и документов;

6) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

Отказ в предоставлении социальных услуг оформляется решением комиссии учреждения, заявитель письменно уведомляется о принятом решении.

**5.7.** Основанием для снятия с социального обслуживания являются:

1) Личное заявление обслуживаемого лица или его законного представителя. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

2) Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора.

3) Нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором.

4) Выявление медицинских противопоказаний.

5) Решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим.

6) Осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7) Переезд в другой регион;

8) Лишение родительских прав в отношении несовершеннолетних, снятие опеки.

**5.8.** Социальное обслуживание в отделении осуществляется в полустационарной форме. По просьбе граждан, в связи с объективной невозможностью посещать учреждение, работники Отделения могут оказывать услуги на дому: доставка натуральной помощи в виде продуктов, вещей, игрушек; оказание психологической помощи, предоставление реабилитационных услуг детям-инвалидам.

**5.9.** Социальные услуги предоставляются отделением бесплатно:

несовершеннолетним детям и получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения за получением социальных услуг, рассчитанный в соответствии с правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом.

В остальных случаях услуги предоставляются за плату, согласно действующим тарифам.

## **6. Права и обязанности, ответственность отделения.**

6.1. Специалисты отделения имеет право:

1) Взаимодействовать с государственными и муниципальными органами, учреждениями и организациями с целью привлечения их к оказанию социальной поддержки и социальной реабилитации обслуживаемых граждан (по согласованию с администрацией учреждения);

2) Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг,

заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае выявления противопоказаний к социальному обслуживанию;

3) Предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

4) Вносить на рассмотрение директора учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения;

5) По предварительной заявке для исполнения своих должностных обязанностей пользоваться служебным транспортом.

6.2 Специалисты отделения обязаны:

1) Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным и областным законодательством;

2) Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

3) Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

4) Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних;

6) Осуществлять защиту несовершеннолетних от всех форм дискриминации, физического или психологического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной или иной эксплуатации.

6.2.1. Специалисты отделения при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

6.3. Получатели социальных услуг имеют право на:

1) Уважительное и гуманное отношение;

2) Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) Отказ от предоставления социальных услуг;

4) Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) Участие в составлении индивидуальных программ;

6) Обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

7) Социальное сопровождение в соответствии действующим законодательством.

6.4. Получатели социальных услуг обязаны:

1) Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) Своевременно информировать работников отделения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.

7. Социальные услуги предоставляются отделением в соответствии с действующим законодательством.