

**Порядок
предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в
форме социального обслуживания на дому в Амурской области**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Амурской области разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8 и статьей 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), а также подпунктом 6 пункта 3 статьи 2 Закона Амурской области от 05.11.2014 № 431-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области» (далее – Закон).

1.2. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства. Постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам (далее граждане), которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому (далее получатели социальных услуг), которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

1.3. Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданин или его представитель подает в письменной или электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н (далее – заявление), и документы, перечень которых приведен в разделе 5 настоящего Порядка, в государственное учреждение, подведомственное министерству социальной защиты населения Амурской области, по месту жительства или по месту пребывания гражданина в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – учреждение).

Учреждение регистрирует заявления в день их представления.

1.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому от имени министерства социальной защиты населения Амурской области принимается

комиссией по определению индивидуальной потребности в социальных услугах граждан, формируемой при учреждении (далее – Комиссия).

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается Комиссией :

при наличии сведений об инвалидности в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов (далее ФГИС ФРИ) – в течении 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

при отсутствии сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ и представлении их гражданином(его представителем) – в течение 5 рабочих дней со дня представления сведений об инвалидности;

при отсутствии сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ и непредставлении их гражданином (его представителем) – в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока,установленного в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается Комиссией немедленно.

Комиссия в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому направляет(способом позволяющим подтвердить факт направления) гражданину по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

1.5. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, предусмотренных статьей 15 Федерального закона № 442-ФЗ;

2) фактическое проживание гражданина за пределами Амурской области;

3) непредставление документов, перечень которых приведен в разделе V настоящего Порядка, за исключением документов, которые могут быть представлены гражданином по собственной инициативе;

4) наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

5) представление недостоверных сведений и документов;

6) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

Основанием для отказа в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому может являться наличие при обращении у гражданина признаков алкогольного и (или) наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушения речи, координации

движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения).

7). Наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации)

1.6. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому лично или через представителя. При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя.

1.7. Комиссия исходя из потребности гражданина в социальных услугах составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ (далее – индивидуальная программа).

Индивидуальная программа для гражданина или его представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем учреждения от имени министерства социальной защиты населения Амурской области. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину или его представителю в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в учреждении.

В случае изменения места жительства гражданина индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены статьей 16 Федерального закона № 442-ФЗ.

1.8. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его представителем (далее – договор), в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

1.9. Информирование получателей социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг, перечне социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, с

использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

1.10. Учреждение размещает информацию о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее-ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ « о Государственной социальной помощи»(далее – Федеральный закон о социальной помощи) и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08. 2021 № 1342.

Информация о социальных услугах в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом о социальной помощи и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08. 2021 № 1342.

II. Стандарт социальных услуг

2.1. Состав социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, включая описание и объем социальных услуг в разрезе видов социальных услуг, приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные индивидуальной программой и договором.

Срочные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

2.3. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому, ежегодно рассчитываются министерством социальной защиты населения Амурской области.

2.4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (количество обоснованных жалоб, количество положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на дому;

наличие руководств, правил, инструкций, методик работы с получателями социальных услуг;

наличие эксплуатационных документов на оборудование, приборы и аппаратуру;

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

постоянное повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

2.5. При оценке качества социальных услуг в форме социального обслуживания на дому используются следующие критерии:

полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства;

своевременность предоставления социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.6. Показатели качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.7. Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального закона № 442-ФЗ с учетом условий, установленных в индивидуальной программе и договоре.

2.8. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их об стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций,

священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ».

2.9. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

III. Оплата предоставления социальных услуг

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в Амурской области предоставляются поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 664 «О плате за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания».

3.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 4) участникам Великой Отечественной войны;
- 5) инвалидам боевых действий;
- несовершеннолетним детям;
- 6) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 7) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- 8) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- 9) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог
членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- 10) получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения за получением социальных услуг, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом;

11) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

12) членам семьи (супругам, родителям и детям (усыновителям и усыновленным) лиц, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 « Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», из числа граждан пожилого возраста и инвалидов»;

IV. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

4.1. Поставщиком социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому.

4.2. Деятельность поставщика социальных услуг должна соответствовать требованиям Федерального закона № 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона, а также иных законов и нормативных правовых актов Амурской области.

4.3. Поставщик социальных услуг обязан предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ.

4.4. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (их представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных

услуг

5.1. Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, за исключением предоставления срочных социальных услуг, принимается на основании следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

2) свидетельство о рождении ребенка (в случае необходимости предоставления социальных услуг несовершеннолетним детям (для детей до 14 лет));

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

4) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания (фактического проживания) получателя социальных услуг;

5) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, служащих основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

6) справка о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении;

7) документы и сведения, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской Федерации, за исключением сведений о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения, и выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области (документы, указанные в настоящем подпункте, не требуются для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг, указанным в подпунктах 1-9,11,12 пункта 3.2 настоящего Порядка);

8) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

9) документы, подтверждающие статус лица, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, вооруженного межнационального (межэтнического) конфликта (для получателей социальных услуг, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего Порядка);

10) удостоверение единого образца (для получателей социальных услуг указанных в подпунктах 3-9 пункта 3.2 настоящего Порядка);

11. Утратил силу.

12) сведения об инвалидности (для получателей социальных услуг, имеющих группу инвалидности, либо получателей социальных услуг, имеющих детей-инвалидов.

13. заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю

социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

14) анкета - опросник для определения индивидуальной потребности получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденной министерством социальной защиты населения Амурской области;

15) документы, подтверждающие принадлежность получателя социальных услуг к членам семьи(супругам, родителям и детям(усыновителям и усыновленным) лиц, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 « Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации (свидетельство о заключении брака о рождении) (для получателей социальных услуг, указанных в подпункте 12 пункта 3,2 настоящего Порядка);

5.2. Документы и сведения, указанная в подпункте 2,6 ,12,15 пункта 5.1 настоящего Порядка, а также сведения о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения, и выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области, могут быть представлены получателем социальных услуг (его представителем) по собственной инициативе.

5.3. В случае непредставления получателем социальных услуг(его представителем) документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе учреждение в течении 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает необходимые сведения:

1) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел – справку о количестве граждан, зарегистрированном в жилом помещении;

2) в ФГИС ФРИ – сведения об инвалидности;

3) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о размере пенсий и иных выплатах, осуществляемых органами пенсионного обеспечения;

4) в территориальном управлении социальной защиты населения- сведения о размере выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области.

5) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области:

а) сведения о рождении ребенка (в случае необходимости предоставления социальных услуг несовершеннолетним детям (для детей до 14 лет);

б) сведения подтверждающие принадлежность получателя социальных услуг к членам семьи (супругам, родителям и детям(усыновителям и усыновленным)) лиц, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 « Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (свидетельство о заключении брака, о рождении) (в отношении получателей социальных услуг, указанных в подпункте 12 пункта 3.2 настоящего Порядка;

5.4. В случае отсутствия в ФГИС ФРИ сведений об инвалидности получателя социальных услуг учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня

регистрации заявления направляет способом, позволяющим подтвердить факт направления получателю социальных услуг (его представителю) уведомление о необходимости представления в учреждение в течении 20 календарных дней со дня получения уведомления копии справки медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида(ребенка-инвалида) или индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.5 В случае обращения за получением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражда,указанных в подпунктн 12 пункта 3,2 настоящего Порядка, учреждение в день регистрации заявления по каналам защищенной сети ПО Vip Net «Деловая почта» запрашивает в министерстве социальной защиты населения Амурской области сведения о призыве члена семьи указанных граждан на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 « Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

5.6. Министерство социальной защиты населения Амурской области в течении 1 рабочего дня со дня поступления запроса, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка, направляет по каналам защищенной сети ПО Vip Net «Деловая почта» в учреждение запрошенные сведения.

VI. Прекращение предоставления социальных услуг

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (его представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Приложение № 1
к Порядку предоставления социальных
услуг в форме социального обслуживания
на дому в Амурской области

**Перечень
государственных учреждений, подведомственных министерству
социальной защиты населения Амурской области, уполномоченных на
прием документов для предоставления социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес и телефон	Обслуживаемое муниципальное образование
1	2	3	4
1	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Архаринский комплексный центр социального обслуживания населения»	676740, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, рабочий поселок (п.г.т) Архара, ул. Привокзальная, 17, (41648) 21-3-51; 21-4-25	Архаринский муниципальный округ
2	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Красноармейская, 31, (41641) 2-60-69	г. Белогорск, Белогорский муниципальный округ, Ромненский муниципальный округ
3	Государственное автономное учреждение Амурской области «Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта»	675016, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Рабочая, 95, (4162) 44-01-12	г. Благовещенск, Благовещенский муниципальный округ
4	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»	676720, Амурская область, Бурейский муниципальный округ, рабочий поселок (п.г.т)Новобурейский, ул. Комсомольская, 10, (41634) 21-571	Бурейский муниципальный округ
5	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Райчихинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 51, (41636) 2-35-08 676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Курсовая, 3, (416 47) 2-00-17	Завитинский муниципальный округ, г. Райчихинск, рабочий поселок (п.г.т.) Прогресс
6	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Зейский комплексный центр	676243, Амурская область, г. Зeya, ул. Октябрьская, 7,	г. Зeya, Зейский муниципальный

1	2	3	4
	социального обслуживания населения «Родник»	(41658) 2-47-36	округ
7	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Константиновскому району	676980, Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка, ул. Константиновская, 37, (41639) 91-8-78	Константиновский район
8	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Магдагачинский комплексный центр социального обслуживания населения «Гармония»	676124, Амурская область, Магдагачинский район, рабочий поселок (п.г.т) Магдагачи, ул. Ленина, 19, (41653) 59-0-88	Магдагачинский район
9	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат»	676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Советская, 46, (41644) 21-9-47	Мазановский район
10	Государственное автономное учреждение Амурской области «Поярковский комплексный центр социального обслуживания населения»	676680, Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Гагарина, 12, (41637) 4-20-40	Михайловский район
11	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых»	676630, Амурская область, Октябрьский район, с. Екатеринославка, ул. Коммунальная, 58, (41652) 2-24-33	Октябрьский район
12	Утратил силу		
13	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения «Лада»	676450, Амурская область, г. Свободный, ул. К.Маркса, 20, (41643) 5-92-27	г. Свободный, Свободненский район, ЗАТО Углегорск
14	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Селемджинскому району	676560, Амурская область, Селемджинский район, п.г.т. Экимчан, ул. Набережная, 2, (41646) 21-5-19	Селемджинский район
15	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Серышевский специальный дом для одиноких престарелых «Милосердие»	676355, Амурская область, Серышевский муниципальный округ рабочий поселок, (п.г.т) Серышево, ул. Пионерская, 38, (41642) 22-0-31	Серышевский муниципальный округ
16	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Сковородинскому району	676014, Амурская область, г. Сковородино, ул. Победы, 28, (41654) 22-5-66	Сковородинский муниципальный округ

1	2	3	4
	муниципальному округу		
17	Государственное автономное учреждение Амурской области «Тамбовский комплексный центр социального обслуживания населения»	676950, Амурская область, Тамбовский муниципальный округ, с. Тамбовка, ул. Калининская, 66, (41638) 22-3-56, 676930, Амурская область, Ивановский муниципальный округ, с. Ивановка, ул. Ленина, 152, (41649) 51-3-20	Тамбовский муниципальный округ, Ивановский муниципальный округ
18	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Тындинский комплексный центр социального обслуживания населения»	678280, Амурская область, г. Тында, ул. Советская, 57, (41656) 4-00-78	г. Тында, Тындинский муниципальный округ
19	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Шимановск и Шимановскому муниципальному округу	676306, Амурская область, г. Шимановск, ул. Комсомольская, 23, (41651) 2-08-53	г. Шимановск, Шимановский муниципальный округ

Приложение № 2
к Порядку предоставления социальных
услуг в форме социального обслуживания
на дому в Амурской области

**Состав
социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в
форме социального обслуживания на дому в Амурской области**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем
1	2	3
1. Социально-бытовые услуги		
1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	Продолжительность не более 40 мин. за одно посещение. Предусматривает обеспечение продовольственными и промышленными товарами в соответствии с потребностями и учетом состояния здоровья получателей социальных услуг: прием заказа от получателя социальных услуг (вес набора не должен превышать 5 кг); получение денежных средств от получателя социальных услуг; закупку продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов в ближайших торговых точках; доставку товаров на дом получателю социальных услуг; произведение окончательного расчета с получателем социальных услуг по кассовому чеку
1.2	Помощь в приготовлении пищи	Продолжительность не более 45 мин. за одно посещение. Предусматривает: подготовку продуктов питания (мытьё, чистка, нарезка продуктов); контроль со стороны социального работника либо помощь в приготовлении блюда (закладка и выход готового блюда)
1.3	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	Продолжительность не более 40 мин. за одно посещение. Предусматривает: помощь в заполнении необходимых квитанций в соответствии с показаниями счетчиков и (или) тарифами, авансирование получателем социальных услуг оплаты услуг, осуществление платежей, окончательный расчет с получателем социальных услуг по квитанциям
1.4	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	Продолжительность не более 40 мин. за одно посещение. Предусматривает своевременное удовлетворение нужд и потребностей получателя социальных услуг в поддержании чистоты его вещей: сбор вещей получателя социальных услуг, требующих стирки, химчистки или ремонта; получение денежных средств от получателя социальных

1	2	3
		<p>услуг; доставку вещей в учреждения бытового сервиса, занимающиеся стиркой, химчисткой, ремонтом вещей; обратную доставку вещей получателю социальных услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг по квитанциям</p>
1.5	<p>Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)</p>	<p>Содействие в обеспечении топливом (оформление заявки и необходимых документов) – по 40 мин. 2 раза в год. Доставка в дом угля на 3 – 4 топки – по 40 мин. 2 раза в неделю. Доставка в дом воды ручным способом (1 ведро на 10 л) – по 15 мин. 2 раза в неделю. Доставка в дом воды механизированным способом (1 бак на 40 л) – по 25 мин. 2 раза в неделю. Растопка печи – 15 мин. Топка печи – 40 мин. Предусматривает: обеспечение топливом получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления; поддержание необходимых условий жизнедеятельности получателей социальных услуг на дому, удовлетворение нужд первой необходимости и потребностей получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях без водоснабжения, в обеспечении водой (для приготовления пищи и осуществления личной гигиены); поддержание необходимого температурного режима в жилых помещениях получателей социальных услуг. Покупка топлива: прием заявки; авансирование получателем социальных услуг заявки; обращение с заявкой получателя социальных услуг на приобретение топлива в соответствующие организации; информирование получателя социальных услуг о сроках выполнения услуг организациями, принявшими заявки; отчет получателю социальных услуг об оплате услуг по заявкам. Топка печей: подготовка печи к топке (подготовка инвентаря, растопки, закладка дров, открытие вьюшек); затопка печи с последующим наблюдением за процессом топки с соблюдением мер противопожарной безопасности; по окончании топки – закрыть засов, убедившись в полном сгорании топлива; уборка инвентаря, места около печи, шестка. Обеспечение водой: подготовка чистой тары под воду (ведра для переноски емкостью не более 10 л или тара на специально оборудованной тележке, емкости для ее хранения); набор воды из ближайшего пригодного для использования источника воды; доставка воды получателю социальных услуг на дом,</p>

1	2	3
		выливание ее в емкость для хранения, уборка инвентаря
1.6	Уборка жилых помещений, за исключением мытья окон	<p>Уборка жилых помещений производится 1 раз в неделю.</p> <p>Очистка от пыли полов, стен, мебели, ковров пылесосом – 1 мин. на 1 кв.м.</p> <p>Влажная уборка помещения – 2 мин. на 1 кв.м.</p> <p>Вынос бытовых отходов (1 ведро на 10 л) – по 5 мин. 2 раза в неделю.</p> <p>Вынос нечистот (1 ведро на 10 л) – по 10 мин. 2 раза в неделю.</p> <p>Уборка жилых помещений производится при помощи инвентаря и моющих (дезинфицирующих) средств, принадлежащих получателю социальных услуг. Уборка жилых помещений включает следующие обязательные этапы:</p> <p>подготовка инвентаря для проведения уборки;</p> <p>чистка пылесосом ковровых покрытий;</p> <p>протираание мебели и других предметов интерьера от пыли;</p> <p>влажная уборка жилого помещения;</p> <p>чистка сантехнического оборудования;</p> <p>вынос бытовых отходов;</p> <p>вынос нечистот;</p> <p>уборка инвентаря</p>
1.7	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	<p>Продолжительность не более 90 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>обеспечение надлежащей личной гигиены получателей социальных услуг;</p> <p>оказание социально-бытовых услуг гигиенического характера получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры:</p> <p>оценка состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе обследование получателя социальных услуг на предмет развития пролежней и (или) риска их появления);</p> <p>составление графика оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний;</p> <p>обработка пролежней по назначению врача;</p> <p>получение расходных материалов для оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг (средства гигиены, моющие средства, ножницы, расчески, зубные щетки, простыни, полотенца, мочалки, клеенка и иные материалы);</p> <p>оказание услуг получателю социальных услуг в соответствии с графиком и по мере необходимости:</p> <p>гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание) производятся 2 раза в день или по мере необходимости;</p> <p>проведение полного туалета (мытьё лежачего получателя социальных услуг в ванне, душе полностью – 1 раз в неделю или по мере необходимости;</p> <p>стрижка ногтей – 1 раз в неделю;</p>

1	2	3
		<p>ежедневный уход за волосами, стрижка по мере необходимости;</p> <p>вынос и обработка судна антисептическими препаратами – при необходимости;</p> <p>обучение получателя социальных услуг основным приемам ухода за собой;</p> <p>помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости);</p> <p>бритье бороды, усов (для мужчин) с соблюдением техники безопасности</p>
1.8	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	<p>Продолжительность не более 30 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает поддержание коммуникативных связей получателей социальных услуг посредством отправки почтовой корреспонденции:</p> <p>авансирование получателем социальных услуг заявки по отправке почтовой корреспонденции;</p> <p>отправка корреспонденции почтой;</p> <p>отчет получателю социальных услуг об оплате услуг по отправке почтовой корреспонденции</p>
1.9	Помощь в приеме пищи (кормление)	<p>Продолжительность не более 30 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>согласование с получателем социальных услуг меню;</p> <p>подготовку получателя социальных услуг к приему пищи (удобно усадить получателя социальных услуг, кормление осуществляется в сидячем или полусидячем положении – в зависимости от состояния получателя социальных услуг);</p> <p>мытьё рук получателю социальных услуг;</p> <p>подготовку места для приема пищи (стол, тумбочка, поднос), выбор нужной посуды, столовых приборов;</p> <p>накладывание еды в присутствии получателя социальных услуг, при необходимости измельчение, подача её небольшими порциями;</p> <p>пожелание получателю социальных услуг приятного аппетита;</p> <p>после еды мытьё получателю социальных услуг рук, вытирание лица, уборка места приема пищи;</p> <p>уборка использованной посуды и приборов</p>
2. Социально-медицинские услуги		
2.1	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	<p>Продолжительность не более 40 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.), осуществляющихся с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг и способствующих улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устранению неприятных ощущений (дискомфорта):</p> <p>наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры, артериального давления с занесением</p>

1	2	3
		<p>результатов в соответствующий документ); контроль за приемом лекарственных средств, назначенных врачом, закапывание капель; выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по их внешнему виду и самочувствию; объяснение получателю социальных услуг результатов измерений и симптомов, указывающих на возможные заболевания; контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем, частотой и способом приема лекарств</p>
2.2	Проведение оздоровительных мероприятий	<p>Продолжительность не более 60 мин. за одно посещение. Предусматривает: организацию и проведение занятий физкультурой и спортом, прогулок на свежем воздухе, дневного сна, водных процедур, закаливания (принятие воздушных ванн); организацию лечебных режимов (по назначению врача), в том числе проведение прививок согласно календарю профилактических прививок; организацию проведения утренней гимнастики с получателем социальных услуг (корректировка комплекса упражнений не реже 1 раза в 2 недели)</p>
2.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	<p>Продолжительность не более 30 мин. за одно посещение. Предусматривает: осведомление о самочувствии, измерение температуры, артериального давления получателя социальных услуг; выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по внешнему виду и самочувствию; контроль за соблюдением получателем социальных услуг предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарств</p>
2.4	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	<p>Продолжительность не более 30 мин. за одно посещение. Предусматривает оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении стоящих перед получателями социальных услуг социально-медицинских проблем: выявление социально-медицинских проблем у получателя социальных услуг; разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; привлечение в случае необходимости к работе с получателем социальных услуг психолога (при его наличии); составление графика консультаций; проведение серии консультаций по проблеме получателя социальных услуг в соответствии с разработанным графиком;</p>

1	2	3
		<p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации.</p> <p>Консультирование по социально-медицинским вопросам должно обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в решении имеющихся у них проблем, избавления от вредных привычек, девиации в поведении и др.</p>
2.5	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	<p>Продолжительность не более 90 мин.</p> <p>Предусматривает проведение социокультурных мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, табакокурения и наркомании, организацию кружковой (клубной) работы</p>
2.6	Проведение занятий с детьми-инвалидами по адаптивной физической культуре	<p>Продолжительность не более 60 мин.</p> <p>Предусматривает организацию работы по проведению занятий по адаптивной физической культуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> разработку годового (ежемесячного) плана работы; разработку тематики инструкций по технике безопасности во время занятий; подготовку необходимого для организации работы спортивного и медицинского инвентаря; изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг; определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг
3. Социально-психологические услуги		
3.1	Социально-психологическое консультирование	<p>Продолжительность не более 90 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем:</p> <ul style="list-style-type: none"> выявление проблем; определение объема и видов предполагаемой помощи, направление (при необходимости) для получения помощи в иную организацию; социально-психологическую помощь получателям социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактику этих социально-психологических проблем; выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения; эмоциональные особенности личности получателя социальных услуг, особенности развития и поведения получателя социальных услуг, внутриличностный конфликт получателя социальных

1	2	3
		<p>услуг и иные проблемы), оказание помощи в формулировании запроса получателем социальных услуг; сбор психологического анамнеза; разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; определение реакции получателя социальных услуг на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению; разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг. Социально-психологическое консультирование должно на основе полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждения с ним возникших социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы для решения этих проблем</p>
3.2	<p>Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг</p>	<p>Продолжительность не более 45 мин. Предусматривает оказание психологической помощи, в том числе беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса: установление положительной мотивации на общение; выявление и фиксирование социально-психологических проблем получателя социальных услуг; расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, внутреннего потенциала получателя социальных услуг; подведение итогов, рекомендации, прогноз взаимодействия</p>
4. Социально-педагогические услуги		
4.1	<p>Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами</p>	<p>Продолжительность не более 45 мин. за одно посещение. Предусматривает: адаптацию родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за больным: выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода; наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения (до 10 сеансов); оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода</p>
4.2	<p>Организация помощи родителям или законным представителям детей-</p>	<p>Продолжительность не более 45 мин. за одно посещение. Предусматривает формирование у детей-инвалидов социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и</p>

1	2	3
	инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	<p>других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг (несовершеннолетнего), результатов диагностики и рекомендаций специалистов;</p> <p>определение актуального уровня социальной подготовленности;</p> <p>определение зоны ближайшего уровня развития;</p> <p>выбор форм и методов работы с несовершеннолетним, составление индивидуальной программы занятий с ним;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации несовершеннолетнего, учетно-отчетной документации.</p> <p>Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности должно обеспечивать формирование личности ребенка</p>
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	<p>Продолжительность не более 90 мин. за одно посещение. Предусматривает целенаправленное изменение свойств и качеств личности педагогическими методами; оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности:</p> <p>оказание помощи получателю социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ним социально-педагогических проблем;</p> <p>выявление проблем и их причин;</p> <p>определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений);</p> <p>выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность);</p> <p>подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий;</p> <p>проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком;</p> <p>определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы;</p> <p>осуществление взаимодействия при проведении</p>

1	2	3
		<p>коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателей социальных услуг (каждое взаимодействие засчитывается за отдельную единицу услуги);</p> <p>помощь в определении целей и стратегий, способных изменить ситуацию;</p> <p>анализ предполагаемого результата;</p> <p>проведение консультаций социального педагога, логопеда, специалиста по социальной работе, в том числе с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида по его адаптации и интеграции в общество;</p> <p>установление контакта с получателем социальных услуг;</p> <p>выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг;</p> <p>разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;</p> <p>разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-педагогических проблем;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
4.4	<p>Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)</p>	<p>Продолжительность не более 90 мин.</p> <p>Предусматривает расширение общего и культурного кругозора.</p> <p>Организация культурно-массовых мероприятий:</p> <p>заключение договоров с организациями, предприятиями, музеями, театрами о предоставлении услуг (посещение выставок, спектаклей и иные мероприятия), получение у руководителя билетов на посещение мероприятий;</p> <p>тематическая подготовка получателей социальных услуг (в том числе детей) к посещению культурно-массовых мероприятий (проведение тематических бесед и иное);</p> <p>проведение инструктажа с получателями социальных услуг о правилах поведения в общественных местах и при перевозке к месту проведения мероприятия;</p> <p>назначение сопровождающих лиц, закрепление за ними ответственности за жизнь и здоровье получателей социальных услуг;</p> <p>организация доставки получателей социальных услуг к месту проведения культурно-массового мероприятия;</p> <p>ознакомление с отзывами, мнениями получателей социальных услуг о проведенном мероприятии;</p> <p>заключительная беседа по итогам проведенного мероприятия;</p> <p>подготовка отчета о проведенном мероприятии</p>
5. Социально-трудовые услуги		
5.1	<p>Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным</p>	<p>Продолжительность не более 90 мин.</p> <p>Предусматривает создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса:</p>

1	2	3
	профессиональным навыкам	<p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по индивидуальной программе реабилитации инвалида;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>определение сроков, форм и условий социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг;</p> <p>организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе социально-трудовой реабилитации;</p> <p>проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
5.2	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	<p>Продолжительность не более 90 мин.</p> <p>Предусматривает содействие в организации обучения инвалидов (детей-инвалидов). Способствование самореализации, выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности:</p> <p>организация и проведение профориентационных мероприятий;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг;</p> <p>составление списка образовательных учреждений (государственных, региональных, муниципальных и некоммерческих), занимающихся обучением инвалидов (детей-инвалидов);</p> <p>взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования для организации обучения;</p> <p>обращение в образовательную организацию; содействие в сборе документов для обучения;</p> <p>помощь в определении формы обучения;</p> <p>осуществление наблюдения за процессом обучения получателя социальных услуг;</p> <p>оказание помощи в выполнении домашнего задания;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
6. Социально-правовые услуги		
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов	<p>Продолжительность оказания услуги не более 60 мин.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг;</p>

1	2	3
	получателей социальных услуг	оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении и восстановлении различных документов (документов, удостоверяющих личность, документов на получение мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на решение других вопросов социальной реабилитации), включающей разработку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг	<p>Продолжительность оказания услуги не более 60 мин.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них, решение других правовых вопросов.</p> <p>Выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг, информирование получателей социальных услуг о путях реализации их законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством</p>
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	<p>Продолжительность не более 45 мин.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов;</p> <p>определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по записям специалистов медико-социальной экспертизы (психолого-медико-педагогической комиссии);</p> <p>подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг, выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий с получателем социальных услуг;</p> <p>подготовку необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы (не менее 10 сеансов);</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-</p>

1	2	3
		отчетной документации
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	<p>Продолжительность не более 60 мин.</p> <p>Сроки предоставления социальной услуги устанавливаются индивидуально поставщиком социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателя социальных услуг.</p> <p>Предусматривает проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:</p> <p>изучение истории болезни, индивидуальной программы реабилитации получателя социальных услуг, медицинской карты, рекомендаций специалистов МСЭ, специалистов организаций;</p> <p>назначение в соответствии с рекомендациями специалистов МСЭ, медицинскими показаниями, состоянием здоровья получателя социальных услуг курса прохождения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиопроцедуры, восстановительная терапия: прием лекарств, подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции, занятия на тренажерах и иные мероприятия);</p> <p>выбор формы проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые);</p> <p>составление каждым специалистом индивидуального графика проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий социально-медицинского характера с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний, пожеланий получателя социальных услуг;</p> <p>проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий в соответствии с разработанным графиком;</p> <p>заполнение истории болезни, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, журнала посещения занятий;</p> <p>организация амбулаторного посещения реабилитационной организации в пределах населенного пункта (при наличии);</p> <p>оценка результативности проводимых реабилитационных мероприятий</p>
7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	<p>Продолжительность не более 45 мин.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>определение сроков, форм и условий обучения получателя социальных услуг основам домоводства;</p>

1	2	3
		<p>проведение обучения практическим навыкам (поддержание навыков) социально-бытовой адаптации, в выполнении которых у потребителя социальных услуг возникают затруднения;</p> <p>оценку усвоения вновь приобретенных навыков социально-бытовой адаптации;</p> <p>организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе обучения;</p> <p>проведение мониторинга результатов обучения</p>
7.4	Оказание несовершеннолетним помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	<p>Продолжительность не более 45 мин.</p> <p>Предусматривает развитие у детей-инвалидов практических навыков компьютерной грамотности: изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов;</p> <p>подготовка компьютерной техники, используемой в обучении;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;</p> <p>подготовку необходимых наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
8. Срочные социальные услуги		
8.1	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	<p>Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке:</p> <p>консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи;</p> <p>прием документов;</p> <p>проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя;</p> <p>проведение проверки представленных заявителем сведений;</p> <p>представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций, информирование заявителя о принятом решении;</p> <p>получение получателем социальных услуг горячего питания или продуктовых наборов</p>
8.2	Обеспечение одеждой,	Предусматривает поддержание и обеспечение

1	2	3
	обувью и другими предметами первой необходимости	<p>жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке:</p> <p>консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи;</p> <p>прием документов;</p> <p>проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя;</p> <p>проведение проверки представленных заявителем сведений;</p> <p>представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций, информирование заявителя о принятом решении;</p> <p>получение получателем социальных услуг одежды, обуви и других предметов первой необходимости</p>
8.3	Содействие в получении временного жилого помещения	<p>Предусматривает содействие в получении временного жилого помещения получателям социальных услуг, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи с отсутствием своего жилья или невозможностью проживания в нем:</p> <p>выяснение трудной жизненной ситуации заявителя;</p> <p>консультирование заявителя об условиях предоставления временного жилого помещения по месту пребывания, в том числе в организациях социального обслуживания (организации для лиц БОМЖ, социальная гостиница и др.);</p> <p>консультирование по сбору необходимых документов;</p> <p>при наличии жилья – проведение обследования материально-бытового положения заявителя;</p> <p>оказание содействия в сборе документов для получения жилого помещения в органе местного самоуправления (в организации социального обслуживания)</p>
8.4	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	<p>Предусматривает:</p> <p>выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг;</p> <p>консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;</p> <p>содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов;</p> <p>информирование получателей социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством</p>
8.5	Содействие в	Предусматривает безотлагательную (экстренную)

1	2	3
	<p>получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей</p>	<p>психологическую помощь в кризисной ситуации, в том числе по телефону: оценку психического и физического состояния получателя социальных услуг в кризисной ситуации; восстановление психического равновесия; психологическую помощь в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния; расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей; привлечение квалифицированных специалистов, психологов, священнослужителей</p>