

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 18.05.2015 № 227

(с изменениями 14.09.2023 Постановление № 763)

Порядок
предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в
полустационарной форме социального обслуживания в Амурской области

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Амурской области разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8 и статьей 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), а также подпунктом 6 пункта 3 статьи 2 Закона Амурской области от 05.11.2014 № 431-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области» (далее – Закон).

1.2. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам (далее – граждане), которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания (далее – получатели социальных услуг), которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям социальных услуг в определенное время суток.

1.4. Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданин или его представитель подает в письменной или электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н (далее – заявление), и документы, перечень которых приведен в разделе V настоящего Порядка, в государственное учреждение, подведомственное министерству социальной защиты населения Амурской области, по месту жительства или по месту пребывания гражданина в соответствии с приложением № 1 к Порядку (далее – учреждение).

Учреждение регистрирует заявления в день их представления.

1.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания от имени министерства социальной защиты населения Амурской области принимается комиссией по определению индивидуальной потребности в социальных услугах граждан, формируемой при учреждении (далее – Комиссия).

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается Комиссией:

при наличии сведений об инвалидности в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»(далее ФГИС ФРИ) - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

при отсутствии сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ и представлении их гражданином (его представителем) – в течение 5 дней со дня истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается Комиссией немедленно.

Комиссия в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) гражданину по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в уведомлении указывается основание принятия такого решения».

1.6. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, предусмотренных статьей 15 Федерального закона № 442-ФЗ;

2) фактическое проживание гражданина за пределами Амурской области;

3) непредставление документов, перечень которых приведен в разделе V настоящего Порядка, за исключением документов, которые могут быть представлены гражданином по собственной инициативе;

4) наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

5) представление недостоверных сведений и документов;

6) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

7) наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации)»

Основанием для отказа в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания может являться наличие при обращении у гражданина признаков алкогольного и (или) наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушения речи, координации движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения).

1.7. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично или через представителя. При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя.

1.8. Комиссия исходя из потребности гражданина в социальных услугах составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ (далее – индивидуальная программа).

Индивидуальная программа для гражданина или его представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем учреждения от имени министерства социальной защиты населения Амурской области. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину или его представителю в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в учреждении.

В случае изменения места жительства гражданина индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и порядке, которые установлены статьей 16 Федерального закона № 442-ФЗ.

1.9. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его представителем (далее – договор), в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

1.10. Информирование получателей социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг, перечне социальных услуг осуществляется

непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

1.11. Учреждение размещает информацию о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее-ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ « о Государственной социальной помощи»(далее –Федеральный закон о социальной помощи) и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08. 2021 № 1342.

Информация о социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом о социальной помощи и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08. 2021 № 1342.

II. Стандарт социальных услуг

2.1. Состав социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, включая описание и объем социальных услуг в разрезе видов социальных услуг, приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные индивидуальной программой и договором.

Срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

2.3. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания, ежегодно рассчитываются министерством социальной защиты населения Амурской области.

2.4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (количество обоснованных жалоб, количество положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере полустационарного социального обслуживания;

наличие руководств, правил, инструкций, методик работы с получателями социальных услуг;

наличие эксплуатационных документов на оборудование, приборы и аппаратуру;

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

постоянное повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

2.5. При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания используются следующие критерии:

полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства;

своевременность предоставления социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.6. Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.7. Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального закона № 442-ФЗ с учетом условий, установленных в индивидуальной программе и договоре.

2.8. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.;

- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг ;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьёй 22 Федерального закона № 442-ФЗ.

2.9. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

III. Оплата предоставления социальных услуг

3.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в Амурской области предоставляются поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 664 «О плате за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания».

3.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 4) участникам Великой Отечественной войны;
- 5) инвалидам боевых действий;
- 6) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 7) лицам, награжденным знаком « Житель осажденного Севастополя»;
- 8) лицам, награжденным знаком « Житель осажденного Сталинграда»;
- 9) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог
членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

10) получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения за получением социальных услуг, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом;

11) бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

12) членам семьи (супругам, родителям и детям(усыновителям и усыновленным) лиц, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 « Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», из числа граждан пожилого возраста и инвалидов»;

IV. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

4.1. Поставщиком социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания.

4.2. Деятельность поставщика социальных услуг должна соответствовать требованиям Федерального закона № 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона, а также иных законов и нормативных правовых актов Амурской области.

4.3. Поставщик социальных услуг обязан предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ.

4.4. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (их представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

5.1. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, за исключением предоставления срочных социальных услуг, принимается на основании следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

2) свидетельство о рождении ребенка (в случае необходимости предоставления социальных услуг несовершеннолетним детям (для детей до 14 лет));

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

4) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания (фактического проживания) получателя социальных услуг;

5) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, служащих основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;

6) документы и сведения, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской Федерации, за исключением сведений о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения, и выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области (документы, указанные в настоящем подпункте, не требуются для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, указанным в подпунктах 1-9,11,12 пункта 3.2 настоящего Порядка);

7) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

8) документы, подтверждающие статус лица, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, вооруженного межнационального (межэтнического) конфликта (для получателей социальных услуг, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего Порядка);

9) удостоверение единого образца (для получателей социальных услуг, указанных в подпункте 3-9 пункта 3.2 настоящего Порядка);

10-11 утратили силу.

12) сведения об инвалидности 9 для получателей социальных услуг, имеющих группу инвалидности, либо получателей социальных услуг, имеющих детей-инвалидов.

13) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социального обслуживания;

14) анкета-опросник для определения индивидуальной потребности получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Амурской области;

15) документ, подтверждающие принадлежность получателя социальных услуг к членам семьи (супругам, родителям и детям (усыновителям и усыновленным)) лиц, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 « Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (свидетельство о заключении брака, о рождении) (для получателей социальных услуг, указанных в подпункте 12 пункта 3,2 настоящего Порядка,;

5.2. Документы и сведения, указанные в подпунктах 2,12,15 пункта 5.1 настоящего Порядка, а также сведения о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения, и выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области, могут быть представлены получателем социальных услуг (его представителем) по собственной инициативе.

5.3 В случае непредставления получателем социальных услуг (его представителем) документов, указанных в пункте 5,2 настоящего порядка, по собственной инициативе учреждение в течении 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает необходимые сведения:

1) в ФГИС ФРИ – сведения об инвалидности;

2) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – сведения о размере пенсии и иных выплатах, осуществляемых органами пенсионного обеспечения;

3) в территориальном управлении социальной защиты населения- сведения о размере выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области.

4) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области:

а) сведения о рождении ребенка (в случае необходимости предоставления социальных услуг несовершеннолетним детям (для детей до 14 лет);

б) сведения подтверждающие принадлежность получателя социальных услуг к членам семьи (супругам, родителям и детям (усыновителям и усыновленным)) лиц, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 « Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (свидетельство о заключении брака, о рождении) (в отношении получателей социальных услуг, указанных в подпункте 12 пункта 3.2 настоящего Порядка;

5.4. В случае отсутствия в ФГИС ФРИ сведений об инвалидности получателя социальных услуг учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет способом, позволяющим подтвердить факт направления получателю социальных услуг (его представителю) уведомление о необходимости представления в учреждение в течении 20 календарных дней со дня получения уведомления копии справки медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида(ребенка-инвалида), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.5 В случае обращения за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан, указанных в подпункте 12 пункта 3,2 настоящего Порядка, учреждение в день регистрации заявления по каналам защищенной сети ПО Vip Net «Деловая почта» запрашивает в министерстве социальной защиты населения Амурской области сведения о призыве члена семьи указанных граждан на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

5.6. Министерство социальной защиты населения Амурской области в течении 1 рабочего дня со дня поступления запроса, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка, направляет по каналам защищенной сети ПО Vip Net «Деловая почта» в учреждение запрошенные сведения.

VI. Прекращение предоставления социальных услуг

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг (его представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Приложение № 1
к Порядку предоставления социальных
услуг поставщиками социальных услуг в
полустационарной форме социального
обслуживания
в Амурской области

**Перечень
государственных учреждений, подведомственных министерству
социальной защиты населения Амурской области, уполномоченных на
прием документов для предоставления социальных услуг в
полустационарной форме социального обслуживания**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес и телефон	Обслуживаемое муниципальное образование
1	2	3	4
1	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Архаринский комплексный центр социального обслуживания населения»	676740, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, рабочий поселок (п.г.т) Архара, ул. Привокзальная, 17, (41648) 21-3-51; 21-4-25	Архаринский муниципальный округ
2	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Красноармейская, 31, (41641) 2-60-69	г. Белогорск, Белогорский муниципальный округ, Ромненский муниципальный округ
3	Государственное автономное учреждение Амурской области «Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта»	675016, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Рабочая, 95, (4162) 44-01-12	г. Благовещенск, Благовещенский муниципальный округ
4	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»	676720, Амурская область, Бурейский муниципальный округ, рабочий поселок (п.г.т)Новобурейский, ул. Комсомольская, 10, (41634) 21-571	Бурейский муниципальный округ
5	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области	676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 51,	Завитинский муниципальный округ,

1	2	3	4
	«Райчихинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(41636) 2-35-08 676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Курсовая, 3, (416 47) 2-00-17	г. Райчихинск, рабочий поселок (п.г.т.) Прогресс
6	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Зейский комплексный центр социального обслуживания населения «Родник»	676243, Амурская область, г. Зeya, ул. Октябрьская, 7, (41658) 2-47-36	г. Зeya, Зейский муниципальный округ
7	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Константиновскому району	676980, Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка, ул. Константиновская, 37, (41639) 91-8-78	Константиновский район
8	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Магдагачинский комплексный центр социального обслуживания населения «Гармония»	676124, Амурская область, Магдагачинский район, рабочий поселок (п.г.т) Магдагачи, ул. Ленина, 19, (41653) 59-0-88	Магдагачинский район
9	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат»	676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Советская, 46, (41644) 21-9-47	Мазановский район
10	Государственное автономное учреждение Амурской области «Поярковский комплексный центр социального обслуживания населения»	676680, Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Гагарина, 12, (41637) 4-20-40	Михайловский район
11	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых»	676630, Амурская область, Октябрьский район, с. Екатеринославка, ул. Коммунальная, 58, (41652) 2-24-33	Октябрьский район
12	Утратил силу		
13	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения «Лада»	676450, Амурская область, г. Свободный, ул. К.Маркса, 20, (41643) 5-92-27	г. Свободный, Свободненский район, ЗАТО Углегорск
14	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Селемджинскому району	676560, Амурская область, Селемджинский район, п.г.т. Экимчан, ул. Набережная, 2, (41646) 21-5-19	Селемджинский район
15	Государственное бюджетное учреждение Амурской области	676355, Амурская область, Серышевский	Серышевский муниципальный

1	2	3	4
	«Серышевский специальный дом для одиноких престарелых «Милосердие»»	муниципальный округ рабочий поселок, (п.г.т) Серышево, ул. Пионерская, 38, (41642) 22-0-31	округ
16	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Сковородинскому муниципальному округу	676014, Амурская область, г. Сковородино, ул. Победы, 28, (41654) 22-5-66	Сковородинский муниципальный округ
17	Государственное автономное учреждение Амурской области «Тамбовский комплексный центр социального обслуживания населения»	676950, Амурская область, Тамбовский муниципальный округ, с. Тамбовка, ул. Калининская, 66, (41638) 22-3-56, 676930, Амурская область, Ивановский муниципальный округ, с. Ивановка, ул. Ленина, 152, (41649) 51-3-20	Тамбовский муниципальный округ, Ивановский муниципальный округ
18	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Тындинский комплексный центр социального обслуживания населения»	678280, Амурская область, г. Тында, ул. Советская, 57, (41656) 4-00-78	г. Тында, Тындинский муниципальный округ
19	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Шимановск и Шимановскому муниципальному округу	676306, Амурская область, г. Шимановск, ул. Комсомольская, 23, (41651) 2-08-53	г. Шимановск, Шимановский муниципальный округ

Приложение № 2
к Порядку предоставления социальных
услуг поставщиками социальных услуг
в полустационарной форме социального
обслуживания
в Амурской области

Состав
социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в
полустационарной форме социального обслуживания в Амурской
области

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем
1	2	3
1. Социально-бытовые услуги		
1.1	Обеспечение питанием, включая диетическое питание по медицинским показаниям, согласно нормам, утвержденным Правительством области	<p>Предусматривает обеспечение потребности получателей социальных услуг в полноценном и сбалансированном питании:</p> <p>ежедневный учет получателей социальных услуг, в том числе нуждающихся в диетическом питании;</p> <p>составление в соответствии с установленными требованиями инструкций меню-раскладок с подсчетом калорийности готовых блюд;</p> <p>закупку продуктов питания согласно утвержденным натуральным нормам;</p> <p>предварительную обработку продуктов в соответствии с установленными требованиями инструкций;</p> <p>кулинарную обработку продуктов в соответствии с установленными требованиями инструкций;</p> <p>витаминизацию блюд;</p> <p>контроль со стороны ответственного работника организации за закладкой продуктов в котел и выходом готовой продукции, снятие пробы с приготовленных блюд, запись в бракеражном журнале;</p> <p>выдачу готовых блюд в соответствии с установленными требованиями инструкций;</p> <p>санитарную обработку технологического оборудования, кухонного инвентаря и посуды.</p> <p>Питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, имеющих сертификаты и (или) паспорта качества, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг.</p> <p>Установлено 4-разовое питание в день, для детей – 5-</p>

1	2	3
		разовое питание в день
1.2	Предоставление площади жилых помещений, помещений для бытового и культурного обслуживания	Предусматривает: размещение получателей социальных услуг в жилых помещениях с учетом их физического и психического состояния, психологической совместимости, наклонностей; предоставление помещений для бытового и культурного обслуживания, обеспечивающих возможность предоставления комплекса социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг
1.3	Предоставление в пользование мебели	Жилые помещения, а также помещения для бытового и культурного обслуживания оборудуются мебелью в соответствии с санитарными требованиями в целях обеспечения возможности предоставления комплекса социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг
1.4	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством области	Нормативы предоставления получателям социальных услуг мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) устанавливаются Правительством области. Одежда и обувь подбираются в соответствии с сезоном и антропометрическими данными получателей социальных услуг. Смена постельного белья получателей социальных услуг производится по мере его загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней
1.5	Предоставление посуды и столовых приборов	Получатели социальных услуг обеспечиваются необходимым ассортиментом посуды и столовых приборов, прошедших санитарную обработку, на каждый прием пищи
1.6	Уборка жилых помещений	Для уборки жилых помещений выделяется отдельный промаркированный инвентарь. Уборка жилых помещений включает следующие обязательные этапы: подготовку инвентаря для проведения уборки; влажную уборку жилого помещения (очистку от пыли полов, стен, мебели, туалетных полок и других предметов интерьера); уборку инвентаря. Влажная уборка проводится в соответствии с составленным графиком или по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки, с применением моющих и дезинфицирующих средств
1.7	Предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды	Предусматривает: стирку и чистку принадлежащих получателям социальных услуг одежды и белья (в том числе выданных в соответствии с нормативами обеспечения мягким инвентарем) в прачечной поставщика социальных услуг; оборудование бытовых комнат (умывальников) стиральными машинами
1.8	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг	Предусматривает: выдачу книг, журналов, газет и настольных игр по желанию получателей социальных услуг из имеющегося

1	2	3
	книгами, журналами, газетами, настольными играми	у поставщика социальных услуг библиотечного фонда; обеспечение доступа получателей социальных услуг к имеющимся в населенном пункте библиотечным фондам, а для получателей социальных услуг с ослабленным зрением – и за пределами населенного пункта (обеспечение книгами, изготовленными с использованием азбуки Брайля); приобретение за счет получателей социальных услуг и по его заказу книг, журналов, газет и настольных игр
1.9	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья	<p>Предусматривает помощь в выполнении повседневных бытовых и гигиенических процедур, оказание социально-бытовых услуг обслуживающего характера индивидуально получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры:</p> <p>встать с постели, лечь в постель (помочь встать с постели: откинуть одеяло, спустить ноги с кровати, приподнять голову, поднять туловище с постели наиболее удобным захватом; помочь лечь в постель: посадить на постель, уложить головой на подушку, положить ноги на постель, укрыть одеялом);</p> <p>одеться и раздеться (помощь в одевании: подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду надеть на получателя социальных услуг; помощь в раздевании: снять с получателя социальных услуг одежду, обувь, убрать ее на место);</p> <p>умыться (помощь в умывании: умывание рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств, вытирание полотенцем (салфеткой);</p> <p>пользоваться туалетом или судном (сопроводить до туалета, поправить одежду (до и после туалета), помочь сесть на унитаз (или судно); оставить получателя социальных услуг в покое, чтобы он был в туалете один (если это не противопоказано по состоянию здоровья);</p> <p>подтереть или подмыть; вымыть ему руки, при применении судна лежащим получателем социальных услуг помочь приподнять таз или повернуться, подставить судно, после использования судно очистить и дезинфицировать, в остальном при использовании судна соблюдать те же правила, что и при пользовании туалетом);</p> <p>передвигаться по дому и вне дома (удерживание, помощь при ходьбе, а также поддержка при передвижении с использованием технических средств);</p> <p>пользоваться очками или слуховыми аппаратами (проверка технического состояния и безопасности очков, аппарата, помощь в установке аппарата и надевании очков и их снятии);</p> <p>обучение получателей социальных услуг основным приемам ухода за собой</p>
1.10	Оказание парикмахерских услуг	Предусматривает стрижку получателей социальных услуг в специально оборудованном месте (комнате)

1	2	3
1.11	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	<p>Предусматривает обеспечение надлежащей личной гигиены получателей социальных услуг. Оказание социально-бытовых услуг гигиенического характера получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры:</p> <p>оценка состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе обследование получателя социальных услуг на предмет развития пролежней и (или) риска их появления);</p> <p>составление графика оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний;</p> <p>обработка пролежней по назначению врача;</p> <p>получение расходных материалов для оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг (средства гигиены, моющие средства, ножницы, расчески, зубные щетки, простыни, полотенца, мочалки, клеенка и иные материалы);</p> <p>оказание услуг получателю социальных услуг в соответствии с графиком и по мере необходимости:</p> <p>гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание) производятся 2 раза в день или по мере необходимости;</p> <p>проведение полного туалета (мытьё лежачего получателя социальных услуг в ванне, душе полностью 1 раз в неделю или по мере необходимости;</p> <p>стрижка ногтей – 1 раз в неделю;</p> <p>ежедневный уход за волосами, стрижка по мере необходимости;</p> <p>вынос и обработка судна антисептическими препаратами – при необходимости;</p> <p>обучение получателя социальных услуг основным приемам ухода за собой;</p> <p>помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости);</p> <p>бритье бороды, усов (для мужчин) с соблюдением техники безопасности</p>
1.12	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	<p>Предусматривает поддержание коммуникативных связей получателей социальных услуг посредством отправки почтовой корреспонденции:</p> <p>авансирование получателем социальных услуг заявки по отправке почтовой корреспонденции;</p> <p>отправку корреспонденции почтой;</p> <p>отчет получателю социальных услуг об оплате услуг по отправке почтовой корреспонденции</p>
1.13	Помощь в приеме пищи (кормление)	<p>Предусматривает:</p> <p>согласование с получателем социальных услуг меню;</p> <p>подготовку получателя социальных услуг к приему пищи (удобно усадить получателя социальных услуг, кормление осуществляется в сидячем или полусидячем</p>

1	2	3
		<p>положении в зависимости от состояния здоровья получателя социальных услуг); мытьё рук получателю социальных услуг; подготовку места для приема пищи (стол, тумбочка, поднос), выбор нужной посуды, столовых приборов; накладывание еды в присутствии получателя социальных услуг, при необходимости измельчение пищи, подача небольшими порциями; пожелание получателю социальных услуг приятного аппетита; после еды мытьё получателю социальных услуг рук, вытирание лица, уборку места приема пищи; уборку использованной посуды и приборов</p>
2. Социально-медицинские услуги		
2.1	<p>Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)</p>	<p>Предусматривает выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.), осуществляющихся с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг и способствующих улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устранению неприятных ощущений (дискомфорта): наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры, артериального давления с занесением результатов в соответствующий документ); контроль за приемом лекарственных средств, назначенных врачом, закапывание капель; выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по его внешнему виду и самочувствию; объяснение получателю социальных услуг результатов измерений и симптомов, указывающих на возможные заболевания; контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема и способом приема лекарств</p>
2.2	<p>Проведение оздоровительных мероприятий</p>	<p>Организация и проведение занятий физкультурой и спортом, прогулок на свежем воздухе, дневного сна, водных процедур, закаливания (принятие воздушных ванн). Организация лечебных режимов (по назначению врача), в том числе проведение прививок согласно календарю профилактических прививок. Организация проведения утренней гимнастики с получателями социальных услуг: изучение списка получателей социальных услуг, их медицинских показаний, состояния их здоровья; составление комплекса упражнений для проведения гимнастики (корректировка комплекса упражнений не реже 1 раза в 2 недели); составление графика проведения гимнастики для каждой возрастной группы (отделения);</p>

1	2	3
		<p>ознакомление социальных работников с разработанным графиком;</p> <p>выбор места для проведения гимнастики;</p> <p>проведение гимнастики в соответствии с разработанным графиком в течение 10-15 минут.</p> <p>Организация и проведение спортивных соревнований и праздников:</p> <p>разработка сценария спортивного мероприятия;</p> <p>подбор ведущих;</p> <p>отбор членов команд (формирование команд в соответствии с медицинскими показаниями и состоянием здоровья);</p> <p>подготовка необходимого реквизита, поощрительных призов;</p> <p>проверка наличия у получателей социальных услуг спортивной формы и обуви;</p> <p>оформление места проведения спортивного мероприятия;</p> <p>составление графика и проведение отборочных соревнований, подготовительных занятий, тренировок;</p> <p>осуществление взаимодействия с другими специалистами в процессе подготовки спортивного мероприятия (музыкальным работником, воспитателями, специалистами по социальной работе и другими);</p> <p>приглашение на спортивное мероприятие гостей (руководителей организации поставщика социальных услуг, родителей, специалистов по физической культуре образовательных и спортивных организаций, благотворительных организаций и других);</p> <p>проведение инструктажей для участников спортивного мероприятия по технике безопасности;</p> <p>проведение спортивного мероприятия;</p> <p>ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, получателей социальных услуг, гостей о проведенном мероприятии;</p> <p>подготовка отчета о проведенном мероприятии.</p> <p>Организация работы групп здоровья:</p> <p>разработка годового (ежемесячного) плана работы групп здоровья;</p> <p>разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;</p> <p>подготовка необходимого для организации работы спортивного инвентаря;</p> <p>составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать группы здоровья;</p> <p>изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг;</p> <p>комплектование групп для занятий в соответствии с интересами и пожеланиями получателей социальных услуг, медицинскими показаниями состояния их здоровья;</p>

1	2	3
		<p>определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг</p>
2.3	<p>Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья</p>	<p>Осуществляется в целях своевременного выявления у получателей социальных услуг симптомов, свидетельствующих об ухудшении состояния здоровья: проведение наблюдений за состоянием здоровья получателей социальных услуг не реже 2 раз в день (утром и вечером); измерение температуры тела получателям социальных услуг, находящимся в приемном отделении и изоляторе (утром и вечером); не реже 2 раз в неделю измерение температуры тела всем получателям социальных услуг, проживающим в организации; не реже 1 раза в неделю измерение артериального давления всем получателям социальных услуг, проживающим в организации; не реже 1 раза в день измерение артериального давления получателям социальных услуг с выраженной гипертонией (гипотонией); не реже 1 раза в неделю осмотр ушей, глаз, слизистых оболочек горла, носа всех получателей социальных услуг, проживающих в организации; не реже 1 раза в неделю осмотр кожных покровов и волосистых частей тела всех получателей социальных услуг, проживающих в организации; направление при необходимости получателей социальных услуг к врачу (врачу-терапевту, узким специалистам); помещение получателей социальных услуг в изолятор (госпитализация получателей социальных услуг) в случае выявленных заболеваний; заполнение истории болезни (медицинской карты, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации) получателей социальных услуг; подготовка результатов наблюдений для ознакомления врачом (врачом-терапевтом, иными специалистами)</p>
2.4	<p>Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях</p>	<p>Предусматривает оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении стоящих перед получателями социальных услуг социально-медицинских проблем: выявление социально-медицинских проблем у получателя социальных услуг; разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним</p>

1	2	3
	выявления отклонений в состоянии их здоровья)	<p>социально-медицинских проблем; привлечение в случае необходимости к работе с получателем социальных услуг психолога (при его наличии); составление графика консультаций; проведение серии консультаций по проблеме получателя социальных услуг в соответствии с разработанным графиком; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации. Консультирование по социально-медицинским вопросам должно обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в решении имеющихся у них проблем (избавления от вредных привычек, девиации в поведении и др.)</p>
2.5	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Предусматривает проведение социокультурных мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, табакокурения и наркомании, организацию кружковой (клубной) работы
2.6	Проведение занятий с детьми-инвалидами по адаптивной физической культуре	<p>Предусматривает организацию работы по проведению занятий по адаптивной физической культуре: разработку годового (ежемесячного) плана работы; разработку тематики инструкций по технике безопасности во время занятий; подготовку необходимого для организации работы спортивного и медицинского инвентаря; составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать группы; изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг; комплектование групп для занятий в соответствии с медицинскими показаниями состояния их здоровья; определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг</p>
3. Социально-психологические услуги		
3.1	Социально-психологическое консультирование	<p>Предусматривает оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем: выявление проблем; определение объема и видов предполагаемой помощи, направление (при необходимости) для получения помощи в иную организацию; социально-психологическую помощь получателям социальных услуг в раскрытии и мобилизации</p>

1	2	3
		<p>внутренних ресурсов, решение и профилактику этих социально-психологических проблем</p> <p>выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения; эмоциональные особенности личности получателя социальных услуг, особенности развития и поведения получателя социальных услуг, внутрличностный конфликт получателя социальных услуг и иные проблемы), оказание помощи в формулировании запроса получателем социальных услуг;</p> <p>сбор психологического анамнеза;</p> <p>разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;</p> <p>определение реакции получателя социальных услуг на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению;</p> <p>разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг.</p> <p>Социально-психологическое консультирование должно на основе полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждения с ним возникших социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы для решения этих проблем</p>
3.2	<p>Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг</p>	<p>Предусматривает оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса:</p> <p>установление положительной мотивации на общение;</p> <p>выявление и фиксирование социально-психологических проблем получателя социальных услуг;</p> <p>расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, внутреннего потенциала получателя социальных услуг;</p> <p>подведение итогов, рекомендации, прогноз взаимодействия</p>
4. Социально-педагогические услуги		
4.1	<p>Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том</p>	<p>Предусматривает:</p> <p>адаптацию родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за больным:</p> <p>выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода;</p> <p>наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения (до 10</p>

1	2	3
	числе детьми-инвалидами	сеансов); оценку усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода
4.2	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	<p>Предусматривает формирование у детей-инвалидов социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг (несовершеннолетнего), результатов диагностики и рекомендаций специалистов;</p> <p>определение актуального уровня социальной подготовленности;</p> <p>определение зоны ближайшего уровня развития;</p> <p>выбор форм и методов работы с несовершеннолетним, составление индивидуальной программы занятий с ним;</p> <p>комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями несовершеннолетних;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации несовершеннолетнего, учетно-отчетной документации.</p> <p>Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности должно обеспечивать формирование личности ребенка.</p> <p>Обучение основам домоводства выпускников интернатных учреждений, проживающих самостоятельно, должно быть наглядным и эффективным, способствующим освоению бытовых процедур (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т. п.)</p>
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	<p>Предусматривает целенаправленное изменение свойств и качеств личности педагогическими методами, оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности:</p> <p>оказание помощи получателю социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ним социально-педагогических проблем;</p> <p>выявление проблем и их причин;</p> <p>определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития, формирование готовности к обучению,</p>

1	2	3
		<p>развитие социально приемлемых навыков и умений); выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг; определение организационных моментов (общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность); подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий; проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком; определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы; осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателей социальных услуг (каждое взаимодействие засчитывается за отдельную единицу услуги); помощь в определении целей и стратегий, способных изменить ситуацию; анализ предполагаемого результата; проведение консультаций социального педагога, логопеда, специалиста по социальной работе, в том числе с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида по его адаптации и интеграции в общество; установление контакта с получателем социальных услуг; выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг; разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-педагогических проблем; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг; изучение личного дела получателя социальных услуг и рекомендаций специалистов; личное знакомство и установление контакта с получателем социальных услуг; определение направлений социально-педагогической диагностики (диагностика интересов и склонностей, самооценки, социальной дезадаптации, развития социальных навыков и умений, социальной ситуации развития и т.д.); выбор диагностических методик и подбор диагностического инструментария; проведение социально-педагогической диагностики; обработку результатов диагностики; разработку направлений педагогической коррекции (в</p>

1	2	3
		<p>случае необходимости – ознакомление с ними получателя социальных услуг); определение сроков проведения повторной диагностики; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
4.4	<p>Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)</p>	<p>Предусматривает расширение общего и культурного кругозора. Организация культурно-массовых мероприятий: разработка сценария культурно-массового мероприятия, праздника; подбор ведущих, действующих лиц, костюмов; подготовка реквизита, поощрительных призов; оформление места проведения мероприятия; составление графика и проведение репетиций; осуществление взаимодействия с другими специалистами организации в процессе подготовки мероприятия; проведение мероприятия; ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, получателей социальных услуг, гостей организации о проведенном мероприятии; подготовка отчета о проведенном мероприятии. Организация культурно-массовых мероприятий за пределами организации: заключение договоров с организациями, предприятиями, музеями, театрами о предоставлении услуг (посещение выставок, спектаклей и иные мероприятия), получение у руководителя билетов на посещение мероприятий; составление списков получателей социальных услуг для посещения культурно-массовых мероприятий за пределами организации; тематическая подготовка получателей социальных услуг (в том числе детей) к посещению культурно-массовых мероприятий за пределами организации (проведение тематических бесед и иное); проведение инструктажа с получателями социальных услуг о правилах поведения в общественных местах и при перевозке к месту проведения мероприятия; назначение сопровождающих лиц, закрепление за ними ответственности за жизнь и здоровье получателей социальных услуг; организация доставки получателей социальных услуг к месту проведения культурно-массового мероприятия; ознакомление с отзывами, мнениями получателей социальных услуг о проведенном мероприятии; заключительная беседа по итогам проведенного мероприятия; подготовка отчета о проведенном мероприятии. Организация кружковой (клубной) работы: разработка тематики и плана мероприятий, инструкций</p>

1	2	3
		<p>по технике безопасности во время их проведения; подготовка необходимых расходных материалов для организации работы; составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать кружок (клуб); изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации и рекомендаций специалистов, комплектование групп; определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы; подготовка выставок работ получателей социальных услуг в соответствии с планом работы организации и кружка (клуба); заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
5. Социально-трудовые услуги		
5.1	<p>Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам</p>	<p>Предусматривает создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса: изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по индивидуальной программе реабилитации инвалида; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья; определение сроков, форм и условий социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг; проведение социально-трудовой реабилитации на базе организации социального обслуживания (в лечебно-трудовых мастерских, подсобном сельском хозяйстве, на приусадебном участке и т.д.) в соответствии с разработанным графиком; организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе социально-трудовой реабилитации; проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
5.2	<p>Организация помощи в получении образования и</p>	<p>Предусматривает содействие в организации обучения инвалидов (детей-инвалидов). Способствование</p>

1	2	3
	(или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	самореализации, выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности: организация и проведение профориентационных мероприятий; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; составление списка образовательных учреждений (государственных, региональных, муниципальных и некоммерческих), занимающихся обучением инвалидов (детей-инвалидов); взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования для организации обучения; обращение в образовательную организацию; содействие в сборе документов для обучения; помощь в определении формы обучения; осуществление наблюдения за процессом обучения получателя социальных услуг; оказание помощи в выполнении домашнего задания; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг
6. Социально-правовые услуги		
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	Предусматривает: выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении и восстановлении различных документов (документов, удостоверяющих личность, документов на получение мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на решение других вопросов социальной реабилитации), включающей разработку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг	Предусматривает: консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов; выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг, информирование получателей социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных		

1	2	3
услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	<p>Предусматривает развитие у инвалидов (детей-инвалидов) практических навыков умения самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов;</p> <p>определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по индивидуальной программе реабилитации инвалида;</p> <p>подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;</p> <p>подготовку необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы (не менее 10 сеансов);</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	<p>Сроки предоставления социальной услуги устанавливаются индивидуально поставщиком социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателя социальных услуг.</p> <p>Предусматривает проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:</p> <p>изучение истории болезни, индивидуальной программы реабилитации получателя социальных услуг, медицинской карты, рекомендаций специалистов МСЭ, специалистов организации;</p> <p>назначение в соответствии с рекомендациями специалистов МСЭ, медицинскими показаниями, состоянием здоровья получателя социальных услуг курса прохождения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиопроцедуры, восстановительная терапия: прием лекарств, подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции, занятия на тренажерах и иные мероприятия);</p>

1	2	3
		<p>выбор формы проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые);</p> <p>составление каждым специалистом индивидуального графика проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий социально-медицинского характера с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний, пожеланий получателя социальных услуг;</p> <p>проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий в соответствии с разработанным графиком;</p> <p>заполнение истории болезни, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, журнала посещения занятий;</p> <p>организацию амбулаторного посещения реабилитационной организации в пределах населенного пункта (при наличии);</p> <p>оценку результативности проводимых реабилитационных мероприятий</p>
7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	<p>Предусматривает формирование у лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>определение сроков, форм и условий обучения основам домоводства получателя социальных услуг;</p> <p>проведение обучения практическим навыкам (поддержание навыков) социально-бытовой адаптации, в выполнении которых у потребителя социальных услуг возникают затруднения;</p> <p>оценку усвоения вновь приобретенных навыков социально-бытовой адаптации;</p> <p>организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе обучения;</p> <p>проведение мониторинга результатов обучения</p>
7.4	Оказание несовершеннолетним помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	<p>Предусматривает развитие у детей-инвалидов практические навыки компьютерной грамотности:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов;</p>

1	2	3
		<p>подготовку компьютерной техники, используемой в обучении;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;</p> <p>подготовку необходимых наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
8. Срочные социальные услуги		
8.1	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	<p>Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке:</p> <p>консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи;</p> <p>прием документов;</p> <p>проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя;</p> <p>проведение проверки представленных заявителем сведений;</p> <p>представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций, информирование заявителя о принятом решении;</p> <p>получение получателем социальных услуг горячего питания или продуктовых наборов</p>
8.2	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	<p>Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке:</p> <p>консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи;</p> <p>прием документов;</p> <p>проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя;</p> <p>проведение проверки представленных заявителем сведений;</p> <p>представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций, информирование заявителя о принятом решении;</p> <p>получение получателем социальных услуг одежды,</p>

1	2	3
		обуви и других предметов первой необходимости
8.3	Содействие в получении временного жилого помещения	<p>Предусматривает содействие в получении временного жилого помещения получателям социальных услуг, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи с отсутствием своего жилья или невозможностью проживания в нем:</p> <p>выяснение трудной жизненной ситуации заявителя;</p> <p>консультирование заявителя об условиях предоставления временного жилого помещения по месту пребывания, в том числе в организациях социального обслуживания (организации для лиц БОМЖ, социальная гостиница и др.);</p> <p>консультирование по сбору необходимых документов;</p> <p>при наличии жилья – проведение обследования материально-бытового положения заявителя;</p> <p>оказание содействия в сборе документов для получения жилого помещения в органе местного самоуправления (в организации социального обслуживания)</p>
8.4	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	<p>Предусматривает:</p> <p>выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг;</p> <p>консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;</p> <p>содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов;</p> <p>информирование получателей социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством</p>
8.5	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	<p>Предусматривает безотлагательную (экстренную) психологическую помощь в кризисной ситуации, в том числе по телефону:</p> <p>оценку психического и физического состояния получателя социальных услуг в кризисной ситуации;</p> <p>восстановление психического равновесия;</p> <p>психологическую помощь в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния;</p> <p>расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей;</p> <p>привлечение квалифицированных специалистов, психологов, священнослужителей</p>