

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Государственного бюджетного учреждения Амурской области
«Новобурейский комплексный центр социального обслуживания
населения «Надежда»

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (общие)

Граждане, принятые на обслуживание, имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшие известной сотрудникам Учреждения при оказании социальных услуг;
- добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него.

Получатели социальных услуг обязаны:

- Уважительно и тактично относиться к сотрудникам и другим получателям социальных услуг.
- Соблюдать правила пожарной безопасности.
- Соблюдать правила этики и культуры поведения.
- Быть опрятными и аккуратными.
- Получатели социальных услуг должны приходить на занятия и другие мероприятия согласно назначенному времени, но не ранее, чем за 15 минут до начала занятий. В случае невозможности прийти на занятия, консультации и другие мероприятия получатели услуг обязаны уведомить специалистов.
- При возникновении конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора или директору Учреждения. При возникновении конфликтных ситуаций сотрудник Учреждения имеет право при согласовании с администрацией Учреждения вызвать сотрудников полиции.

На территории Учреждения запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого клиента;
- выносить оборудование из кабинетов и других помещений Учреждения;
- употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения жесты, громко разговаривать, курить.

В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников Учреждения.

При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг обязаны:

- Соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор).
- Оплачивать социальные услуги в соответствии с договором.
- Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать Учреждение о планируемом отсутствии.
- Организовать беспрепятственный доступ сотрудника отделения социального обслуживания на дому в жилое помещение в установленное для посещения время.
- Соблюдать общепризнанные нормы поведения, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.
- Уважительно относиться к сотрудникам Учреждения.
- Заранее планировать вид оказываемых социальных услуг.
- Формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.
- При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (до 5 кг включительно).
- Своевременно обеспечивать сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг.
- Обеспечить социального работника инвентарем для влажной уборки жилого помещения.
- В день предоставления социальных услуг расписываться в документах по учету предоставленных социальных услуг, в тетрадях учета денежных средств, выдаваемых на приобретение продуктов, предметов первой необходимости.
- В случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников.
- В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Поставщик социальных услуг имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

**При получении социальных услуг
в полустационарной форме
получатели социальных услуг обязаны:**

- Соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг.
- Предоставлять Поставщику социальных услуг сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.
- Своевременно информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.
- Информировать в письменной форме Поставщика социальных услуг об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.
- Соблюдать режим работы Поставщика социальных услуг.
- Соблюдать в помещениях Поставщика социальных услуг и на его территории чистоту.
- Бережно относиться к оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг.
- В дни и часы предоставления социальных услуг запрещается находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ.
- Уважительно относиться к другим Получателям социальных услуг и работникам Поставщика социальных услуг.
- Исключить курение в помещениях Поставщика социальных услуг и на его территории.
- Категорически запрещается проявлять к другим Получателям социальных услуг и работникам Поставщика социальных услуг рукоприкладство, сексуальное домогательство, сквернословие и оскорбления.
- В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме Поставщик социальных услуг имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.